

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ОҚУ-АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ

«ZIYATKER TURAN» ЖШС мектебі



Е.К.Абдрасилов

2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік кеңес жоспары

Директордың оқу істері жөніндегі орынбасары:

Г.Ж.Каракулова

ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫ – 2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫ

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрілігінің  
2020 жылғы 6 сәуірдегі №130  
Бұйрығына 24-қосымша

**«ZIYATKER – TURAN» жекеменшік мектебінің**

2024-2025 оқу жылына арналған

ғылыми -әдістемелік жұмыс жоспары

Мектептің әдістемелік тақырыбы: Білім беру жүйесінде жаңартылған білім беру мазмұны бойынша оқытудың интербелсенді әдіс-тәсілдерін пайдалану арқылы педагог кадрлардың әдістемелік шеберлігін жетілдіру

Ғылыми-әдістемелік жұмыс мақсаты: 2024-2025 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың міндеттерін іске асыру, инновациялық әдіс-тәсілдерді меңгеруде мұғалімнің кәсіби құзыреттілігін қалыптастыра отырып, кәсіби шеберлігі мен педагогикалық біліктілігін көтеру, шығармашылық потенциалын дамыту, әдістемелік қолдау көрсете отырып, білім сапасын көтеру.

Ғылыми-әдістемелік жұмыс міндеттері:

- авторлық бағдарламалар, ғылыми жұмыстармен айналысуға жағдай жасау;
- оқытудың ақпараттық әдістерін сабақта тиімді пайдалану; Сабақтардың барлық түрлерінің өту тиімділігін, әдістемесін жетілдіру.
- жас мамандар мен тәлімгерлік жұмысты жандандыру;
- ұстаздарды шығармашылық педагогикалық ізденушілікке тарту; шығармашылық топтардың жаңа жүйені енгізу және жетілдірудегі жұмыс бағыттарын бекіту, мұғалімдердің ғылыми- әдістемелік деңгейін, кәсіби біліктілігін, шеберлігін дамыту.
- озық педагогикалық тәжірибені ұйымдастыру, зерттеу және қорыту, үздік жетістіктерді насихаттау;
- аттестаттау-диагностикалық міндеттерді жүзеге асыру; мектептің инновациялық жоба жұмысын ұйымдастыру;
- педагог кадрлардың біліктілігін арттыру, курстардан кейінгі педагогикалық жұмыскерлерді қолдау: семинарлар, дөңгелек үстелдер және конференциялар ұйымдастыру;

Жұмыс нысандары: Білім беру стандарты Қазақстан республикасының білім және ғылым министрлігінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 21 желтоқсандағы № 644 бұйрығымен бекітілген «Әдістемелік (оқу -әдістемелік, ғылыми –әдістемелік) кеңес қызметі және оны сайлау тәртібінің үлгі ережесіне» Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 29 қарашадағы N 583 бұйрығы. Өзгерістер мен түзетулер ҚР БЖҒМ 27.07.2015 № 488.28.09.2018 № 507 бұйрықтары,

2024-2025 оқу жылындағы Қазақстан республикасының білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хат, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығы негізінде

мектеп құжаттарын жүргізу жөніндегі нұсқаулықпен , Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы «31» тамыздағы №444 бұйрығы негізінде

Әдістемелік кеңестің құрамы:

Кеңес төрағасы: Е.К.Абдрасилов – мектеп директоры

Төраға орынбасары: Г.Ж.Каракулова – ДОЖО

Мүшелері:

1. **С.С.Ақынова** – директордың бейіндік істері жөніндегі орынбасары
  2. **Б.Ә.Әлібек** - директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
  3. **М.Козак** – директордың қоғамдық істері жөніндегі орынбасары
  4. **Р.Демірджан** – 7-8-9 сынып координаторы
  5. **А.Т.Бектас** – 5-6 сынып координаторы
  6. **Г.Н.Орманова** – бастауыш сынып координаторы
  7. **Ж.Б.Исимова** – Тілдер және қоғамдық пәндер ӘБ жетекшісі
  8. **Н.М.Әбілқасымов** – Шет тілдері пәндері ӘБ жетекшісі
  9. **Д.М.Сатыбалдиев** - математика және жаратылыстану пәндері ӘБ жетекшісі
- Хатшы – Хауспай Әселя Асылбекқызы

**Күтілетін нәтиже:**

- Оқушылардың білім сапасын көтеру және көшбасшылық қабілетін жетілдіру;
- Сабақтарды түрлендіріп өту;
- Мұғалімдердің көшбасшылық қабілеттерін арттыру;
- Педагогтердің мәртебесін көтеру

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс- шаралар	Жауаптылар	Орындалу мерзімі
Әдістемелік кеңес отырыстары	<b>Әдістемелік кеңес №1</b> 1. Әдістемелік кеңес құрамын, жоспарын бекіту 2. Мектептің Ішкі тәртіп ережесін бекіту; 3. 8-11 сынып оқушылары арасында ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН ПӘНДЕР бойынша РЕСПУБЛИКАЛЫҚ ҒЫЛЫМИ ЖОБАЛАР КОНКУРСЫ 4. Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру	Абдрасилов Е.К. Каракулова Г.Ж Әлібек Б.	5.09.2024

	5. Жас мамандармен жұмыс жоспарын бекіту, жаңадан жұмысқа қабылданған жас мамандарға тәлімгер бекіту. 6. Сынып сағаттарына қатысу.		
	<b>Әдістемелік кеңес №2</b> 1. 4,9-сыныптардағы негізгі пәндердің жүргізілуі 2. Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау. 3. Кәмілетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	Каракулова Г.Ж. Каракулова Г.Ж.  Әлібек Б.Ә.	22.11.2024
	<b>Әдістемелік кеңес №3</b> 1.«Дарынды оқушылармен жұмыстың жетістіктері мен кемшіліктерін анықтап, талдау. 2. Сабаққа ену нәтижесі	Ақынова С.С.  Әкімшілік	27.03.2024
	<b>Әдістемелік кеңес №4</b> 1.2024-2025 оқу жылына әдістемелік кеңес жұмысының қорытындысы. 2. Педагог қызметкерлерді аттестаттау жұмысының барысы 3. Жас мамандар есебі 4. Бірлестік жетекшілер есебі 5.Шығармашылық топтар есебі	Каракулова Г.Ж. Каракулова Г.Ж.  Тәлімгерлер ӘБ жетекшілері Каракулова Г.Ж.	27.05.2025
<b>Шығармашылық топпен жұмыс</b>	<b>№1</b> Сабақта қолданылатын әдіс-тәсілдер	Қазақ тілі, орыс тілі және гуманитарлық пәндер(тарих, география)	Желтоқсан
	<b>№2</b> Сабақта сандық платформаларды қолдану	Математика және жаратылыстану	Қаңтар

		пәндері(физика, информатика, химия және биология)	
	№3 Бастауыш сынып сабақтарында ойын түрлерін тиімді қолдану	Бастауыш сынып	Ақпан
	№4 Шет тілдерін оқытудың тиімді жолдары	Шет тілі пәндері	Сәуір
	№5 Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту	Дене шынықтыру және шығармашылық пәндер	Сәуір
<b>Педагог мамандармен жұмыс</b>	Педагог мамандардың сандық, сапалық құрамдарын анықтау	Каракулова Г.Ж. ӘБ жетекшілері	Желтоқсан
	Мұғалімдердің кәсіби біліктіліктерін арттыру	Каракулова Г.Ж. ӘБ жетекшілері	Қаңтар
	Қалалық ,облыстық семинарларға қатысу	Каракулова Г.Ж.	Жыл бойы
	Мұғалімдердің көрсеткіштері бойынша рейтинг және мониторинг жасау	Каракулова Г.Ж.	Желтоқсан-мамыр
	Мұғалімдерді марапаттау, ынталандыру	Мектеп әкімшілігі	Желтоқсан-мамыр
<b>Педагог қызметкерлердің кәсіби біліктілігін көтеру</b>	Білім жетілдіру бағытындағы курсқа жіберу кестесін жасау, 5 жылға перспективалық жоспар	Каракулова Г.Ж.	Қараша-желтоқсан
	Мұғалімдердің курстан өткені туралы есеп беру, мониторинг	Каракулова Г.Ж.	Мамыр
	Өзара тәжірибе алмасу жиындарын өткізе отырып, жас мамандардың кәсіби қалыптасуын қамтамасыз ету	Каракулова Г.Ж.	Қажеттілік орай
	Әкімшілік пен мұғалімдердің біліктілікті арттыру курстарынан өтуі	Каракулова Г.Ж.	Кезекті
<b>Педагог кадрларды аттестаттау бойынша жұмыс</b>	2024-2025 оқу жылында аттестациядан өтетін педагог қызметкерлермен жұмыс жүргізу	Каракулова Г.Ж. ӘБ жетекшілері	Желтоқсан
	Аттестацияның №1 отырысы Аттестация жұмыс жоспарымен таныстыру, талқылау	Каракулова Г.Ж. Санатталушылар	Қаңтар

	Аттестацияның №2 отырысы.Өтініш берген мұғалімдерді аттестацияның жүргізілу ережесімен жаңа өзгерістерімен таныстырып,кеңес беру.Мерзімінен бұрын өтетін мұғалімдерді ережесімен таныстыру	Каракулова Г.Ж. Санатталушылар	Наурыз
	Аттестацияның №3отырысы. Аттестатталушы қызметкерлердің іс-тәжірибесімен танысу.	Каракулова Г.Ж. Санатталушылар	Сәуір
	Аттестатталушы мұғалімдердің сабағына қатысу,оқушылардың білім сапасын бақылау	Каракулова Г.Ж. Шығармашылық топ	Сәуір
	Аттестацияның №4 отырысы. Жеке іс тәжірибе жинақтау жөнінде кеңестер беру және аттестаттаудан өтуге сараптама жасау.	Каракулова Г.Ж. Шығармашылық топ	Сәуір
	Аттестаттау қорытындылары бойынша бұйрықтар шығару	Каракулова Г.Ж. Кадр инспекторы	Тамыз
<b>Жас маманмен жұмыс</b>	1.Жас мамандар тізімін жасау,тәлімгерлерді бекіту Жас мамандарды мектептің ішкі тәртіп ережелерімен, таныстыру 2.Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру бойынша оқу бағдарламаларының, нормативтік құжаттардың мазмұнын таныстыру.	Каракулова Г.Ж. Кадр инспекторы	Қараша
	1. «Қысқа мерзімді сабақты жоспарлау»	Каракулова Г.Ж. Тәлімгерлер	Желтоқсан
	2. Жас маманның кәсіби және психологиялық бейімделуі үшін жағдай жасау «Көңілі көтеріңкі ұстаздың жұмысы да жемісті(тренинг)»	Педагог-психологтер	Қаңтар
	Тәлімгерлер сабағына қатысу және оларға әдістемелік көмек беру	Тәлімгерлер	Жыл бойы
	1.«Менің кәсіби өсуімдегі тәлімгер көмегі». Жас мамандар мен тәлімгерлердің бірігіп сабақ беруі 2.І жарты жылдықта жас ұстаздар мен тәлімгерлердің есебі	Каракулова Г.Ж. Тәлімгерлер	Қаңтар
	«Жас маман – 2025» байқауын өткізу	Каракулова Г.Ж. Тәлімгерлер	Сәуір
	Жас мамандар мен тәлімгерлердің бір жылдық есебі ,мониторинг шығару	Каракулова Г.Ж. Тәлімгерлер	Мамыр
Апталықтар өткізу	Ағылшын тілі апталығы	Каракулова Г.Ж. Әбілқасымов Н.М.	11.11 15.11.2024

	Жаратылыстану пәндер апталығы (Био-Хим-Физ)	Қаракулова Г.Ж. Сатыбалдиев Д.М.	25.11 29.11.2024
	Тарих және География апталығы	Қаракулова Г.Ж. Исимова Ж.Б.	09.12 13.12.2024
	Қазақ тілі және орыс тілі апталығы	Қаракулова Г.Ж. Исимова Ж.Б.	20.01 24.01.2025
	Математика және информатика апталығы	Қаракулова Г.Ж. Сатыбалдиев Д.М.	03.02 07.02.2025
	Бастауыш сынып апталығы	Қаракулова Г.Ж. Алипова Д.О.	17.02 – 21.02.2025
	Дене шынықтыру және шығармашылық пәндер	Қаракулова Г.Ж. Керимкулова Ұ.А.	14.04 – 18.04.2025
<b>Дарынды оқушының интеллектуалдық потенциалын зерттеу және жұмыс жүргізу</b>	Дарынды оқушыларға арналған жылдық жұмыс жоспарын құру.	Ақынова С.С. Пән мұғалімдері	
	Балалардың интеллектуалдық потенциалын зерттеу арқылы дарынды балаларды анықтау.	Педагог-психологтер	қараша
	Дарынды балаларды дайындау бағытында: а) әдеби-танымдық ә) тілдік –лингвистикалық б) эстетикалық в) экологиялық –биологиялық г) өлкетану-туристік ғ) спорттық	Ақынова С.С. Пән мұғалімдері	қараша
<b>Пәндік олимпиадалар, байқаулар, сайыстар, ғылыми-практикалық конференциялар</b>	Мектепшілік және аудандық, облыстық, республикалық, халықаралық пәндік олимпиадаларға, конкурс-сайыстарға, ғылыми-практикалық конференцияларға мұғалімдердің және оқушылардың қатысуы.	Қаракулова Г.Ж. Ақынова С.С. ӘБ жетекшілері	Жыл бойы
	Олимпиадаға қатысатын оқушылармен қосымша жұмысты ұйымдастыру.	Ақынова С.С. Пән мұғалімдері	Жыл бойы

	Ғылыми жобаға қатысатын оқушылардың жұмыс дәптері және күнделіктерін тексеру.	С.С.Ақынова Ғылыми жетекшілер	Желтоқсан
	№514(№371) бұйрық бойынша бекітілген тізімдегі олимпиадаларға, интеллектуалдық ойын, байқау, сайыстарға қатыстыруды ұйымдастыру	С.С.Ақынова. Мектеп әкімшілігі	Жыл бойы
<b>Жылдық қорытынды</b>	Есептер, рейтингтер, мониторингтер	Каракулова Г.Ж. Ақынова С.С. Мектеп әкімшілігі	Жыл соңында

Директордың оқу істері жөніндегі орынбасары:

Г.Ж.Каракулова