



**«ZIYATKER TURAN»
жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің
ЖАРҒЫСЫ
УСТАВ**

**Товарищества с ограниченной ответственностью
«ZIYATKER TURAN»**

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР / ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «ZIYATKER TURAN» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі осыдан әрі ("Мектеп" және/немесе "Серіктестік" деп аталатын) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құрылған, жаратылыстану-математикалық және қоғамдық-гуманитарлық бағыттар бойынша кеңейтілген және тереңдетілген білім беруді қамтамасыз ететін, Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сай жалпы білім беретін, сонымен қатар, қосымша білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын заңды тұлға болып табылады.

1.2. Мектеп өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы, Азаматтық Кодексі (жалпы бөлімі), Кәсіпкерлік Кодексі, «Шаруашылық серіктестіктері туралы», «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы», «Білім туралы» заңдары, осы Жарғы және басқа да нормативтік құқықтық актілер бойынша жүзеге асырады.

1.3. Ұйымдық құқықтық түрі - жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

1.4. Заңды тұлғаның фирмалық атауы: мемлекеттік тілінде: «ZIYATKER TURAN» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі. қысқаша: «ZIYATKER TURAN» ЖШС
орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью «ZIYATKER TURAN»
қысқаша: TOO «ZIYATKER TURAN»

1.5. Заңды мекен-жайы: **Қазақстан Республикасы, Шымкент қаласы, Қаратау ауданы, Тассай тұрғын үй алабы, ғимарат №301/3, пошта индексі 160012.**

1.6. Мектептің қызмет мерзімі шектелмеген.

1.7. Мектеп оқушылардың ойлау қабілеттерін дамыту арқылы бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, сондай-ақ ерекше білім беру қажеттілігі бар оқушылар мен тәрбиеленушілер үшін арнайы жағдайлар жасау арқылы сабақтар өткізетін, қосымша білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыратын жалпы білім беретін мектеп болып табылады.

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «ZIYATKER TURAN» в дальнейшем (именуемая "Школа" и/или "Товарищество"), является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Республики Казахстан, обеспечивающим расширенное и углубленное образование по естественно-математическому и общественно-гуманитарному направлениям, реализующим общеобразовательные, а также дополнительные образовательные учебные программы в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования Республики Казахстан.

1.2. Школа осуществляет свою деятельность на основании Конституции, Гражданского Кодекса (общая часть), Предпринимательского кодекса Республики Казахстан Законами Республики Казахстан «О хозяйственных товариществах», «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», «Об образовании», настоящего Устава и других нормативно-правовых актов.

1.3. Организационно-правовая форма - Товарищество с ограниченной ответственностью.

1.4. Фирменное наименование юридического лица: на государственном языке: «ZIYATKER TURAN» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі. сокращенно: «ZIYATKER TURAN» ЖШС
на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «ZIYATKER TURAN» сокращенно: TOO «ZIYATKER TURAN»

1.5. Юридический адрес: **Республика Казахстан, город Шымкент, район Каратау, жилой массив Тассай, здание №301/3, почтовый индекс 160000.**

1.6. Срок деятельности школы не ограничен.

1.7. Школа является общеобразовательной, которая реализует общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования путем развития мыслительных способностей учащихся, а также проводит занятие с созданием специальных условий для обучающихся и воспитанников с особыми образовательными потребностями, учебные программы дополнительного образования.

1.8. Мектеп үздіксіз білім беру жүйесінің негізгі буыны болып табылады және Қазақстан Республикасының барлық азаматтарына Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының шегінде ақылы орта білім, ал мемлекеттік тапсырыс алған жағдайда ақысыз орта білім алуға құқық және мүмкіндік ұсынады.

1.9. Білім алушыларды оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен қамтамасыз ету Мектептің өзінің жеке есебінен жүзеге асырылады.

1.10. Мектеп екіжақты халықаралық келісімдердің негізінде шетелдік білім беру ұйымдарымен, халықаралық ұйымдармен және қорлармен тікелей байланыстар орната, ынтымақтастық туралы екіжақты және көпжақты шарттар жасай, білім беру саласындағы халықаралық үкіметтік емес ұйымдарға (қауымдастықтарға) кіре алады.

2. МЕКТЕПТІҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ МӘРТЕБЕСІ / ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ШКОЛЫ

2.1. Мектеп құзырлы мемлекеттік органдарында мемлекеттік тіркеуге алынып ол туралы Қазақстан Республикасының Бизнес сәйкестендіру нөмірлерінің Ұлттық тізіліміне тиісті жазу енгізілген сәттен заңды тұлғаның құқықтарына иеленеді.

2.2. Мектеп коммерциялық білім беру ұйымы болып табылады, азаматтық құқықтары бар және Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес атқарған қызметімен байланысты міндеттемелері бойынша жауап береді.

2.3. Мектеп өз атынан мәмілелерге отыра алады, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарға иелене алады және міндетті бола алады, сот және басқа да органдарында талапкер мен жауапкер бола алады, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін басқа да іс-әрекеттерді атқара алады.

2.4. Серіктестік шағын кәсіпкерлік субъектісі болып табылады.

2.5. Мектептің қаржы-шаруашылық қызметі мүліктік, экономикалық және қаржылық дербестік негізінде атқарылады.

2.6. Мектептің дербес балансы, банкіде есеп айырысу және басқада есеп-шоттары, орыс және қазақ тілдерінде өзінің аты жазылған бұрыштама мөрлері, бланкілері, логотипі және басқа да атрибуттары бар.

2.7. Мектептің меншіктік құқығында окшауланған мүлкі болуға құқығы бар, Қазақстан Республикасының заңына өзіне тиісті мүлік шектерінде өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Мектеп заңда көрсетілген жағдайлардан өзге кездерде өзінің Қатысушыларының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

1.8. Школа является основным звеном системы непрерывного образования и предоставляет право и возможность всем гражданам Республики Казахстан получать платное среднее образование в пределах государственных общеобязательных стандартов образования Республики Казахстан, а при получении государственного заказа-бесплатное среднее образование.

1.9. Обеспечение учащихся учебниками, учебно-методическими комплексами осуществляется за счет собственных средств настоящей Школы.

1.10. Школа на основе двусторонних международных соглашений может устанавливать прямые контакты с зарубежными организациями образования, международными организациями и фондами, заключать двусторонние и многосторонние договоры о сотрудничестве, вступать в международные неправительственные организации (ассоциации) в области образования.

2.1. Школа приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в уполномоченных государственных органах и внесения записи об этом в Национальный реестр Бизнес идентификационных номеров Республики Казахстан.

2.2. Школа является коммерческой организацией образования, имеет гражданские права и несет связанные с его деятельностью обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.3. Школа может от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судебных и иных органах, а также осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

2.4. Школа является субъектом малого предпринимательства.

2.5. Финансово-хозяйственная деятельность школы осуществляется на основе имущественной, экономической и финансовой самостоятельности.

2.6. Школа имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банке, имеет печать, штампы, бланки, логотип и другие атрибуты с указанием своего наименования на казахском и русском языках.

2.7. Школа может иметь на праве собственности обособленное имущество, в соответствии с законодательством Республики Казахстан несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ему имущества. Школа не отвечает по обязательствам своих Участников, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.8. Мектеп қолданыстағы заңдар белгілеген шектерінде өзіне тиісті мүлікті иеленеді, пайдаланады және қажетке жаратады.

2.9. Серіктестіктің жалғыз қатысушысы оның міндеттемесі бойынша жауап береді және Жарғылық капиталға өзі қосқан салымының шеңберінде Мектептің қызметіне байланысты шығындарға тәуекелділік етеді.

2.10. Мектеп филиалдар мен өкілдіктерді аша алады, оларға өз мүлкі есебінен негізгі және айналмалы қаражаттар бөліп бере алады және олардың қызмет тәртібін белгілей алады.

2.11. Мектеп Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған және осы жарғы қарастырған басқа да құқықтарды жүзеге асыра алады.

3. ҚАТЫСУШЫ, ОНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ / УЧАСТНИК, ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. Қатысушы Серіктестік құрылған соң оның мүлкінің үлесіне құқық иеленген тұлға болып табылады.

3.2. Қатысушылары ретінде Қазақстан Республикасы мен басқа елдердің заңды және жеке тұлғалары бола алады.

3.3. Жалғыз қатысушысы болып табылады:

- Қазақстан Республикасының азаматы **Биданов Олжас Джахибович**, ЖСН 860328302904, жеке куәлігі №054258179 ҚР ІІМ 25.08.2023 жылы берген, тұратын мекен-жайы: Шымкент қаласы, Абай ауданы, Самал-2 мөлтек ауданы, үй 2719.

3.4. Қатысушының құқықтары:

- 1) Заң және осы Жарғы қарастырған тәртіп бойынша Мектептің басқару істеріне қатысуға;
- 2) Жарғы қарастырған тәртіп бойынша Мектептің қызметі туралы ақпарат алуға және оның бухгалтерлік және басқа да құжаттамаларымен танысуға;
- 3) қолданыстағы заңдарға, осы Жарғыға сәйкес Мектеп қызметінен түскен пайданы алуға;
- 4) Мектеп таратылған жағдайда, несие берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүлік бөлігінің құнын алу немесе сол мүліктің бір бөлігін заттай алу.
- 5) Мектептегі өз қатысуын, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес және осы жарғысында, үлесін иеліктен айыру арқылы тоқтату;
- 6) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес және осы жарғыда көзделген олардың құқықтарын бұзған Мектеп органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқылы.

3.5. Қатысушы міндетті:

- 1) Осы Жарғының талаптарын қадағалауға;
- 2) Жарғылық капиталға осы жарғы қарастырған тәртіп бойынша, мерзімде және мөлшерде

2.8. Школа осуществляет владение, пользование, распоряжение своим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством.

2.9. Единственный участник отвечает по ее обязательствам и несет риск убытков, связанных с деятельностью Школы, в пределах стоимости внесенного им вклада в Уставный капитал.

2.10. Школа может открывать филиалы и представительства, наделять их основными и оборотными средствами за счет собственного имущества и определять порядок их деятельности.

2.11. Школа может приобретать и осуществлять также и другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

3.1. Участником является лицо, получившее права на долю в имуществе Товарищества после его создания.

3.2. Участниками могут быть юридические и физические лица Республики Казахстан и других государств.

3.3. Единственным участником является:

- Гражданин Республики Казахстан **Биданов Олжас Джахибович**, ИИН 860328302904, удостоверение личности №054258179 выдано МВД РК от 25.08.2023 года, проживающий по адресу: город Шымкент, Абайский район, микрорайон Самал-2, дом 2719.

3.4. Участник имеет право:

- 1) Участвовать в управлении делами Школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 2) Получать информацию о деятельности Школы и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, предусмотренном Уставом;
- 3) Получать доход от деятельности Школы в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;
- 4) Получить в случае ликвидации Школы стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами или часть этого имущества в натуре;
- 5) Прекратить участие в Школе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
- 6) оспаривать в судебном порядке решения органов Школы, нарушающие их права предусмотрены действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

3.5. Участник обязан:

- 1) Соблюдать требования Устава Школы;
- 2) Вносить вклад в Уставный капитал в порядке, размере и в срок, предусмотренный

салым салуға;

- 3) Мектеп құпия деп есептеген ақпаратты жарияламауға;
- 4) 3.3. баптың осы жарғыда мәліметтің өзгеруі туралы атқару органға хабарлауға міндетті.

- 5) Қатысушы Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін, басқа да міндеттерді көтеріп, басқа да құқықтарға иелене алады.

3.6. Қатысушы өз қалауы бойынша жарғылық капиталдағы өз үлесін немесе оның бір бөлігін үшінші тұлғаларға сатуға немесе басқа жолмен беруге құқылы.

3.7. Қайтыс болған қатысушының мұрагерлеріне үлестің ауысуы және олардың арасында бөлінуі Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің белгілеген тәртібінде жүргізіледі.

3.8. Жарғылық капиталын құру мерзімі қатысушының шешімімен анықталады, бірақ бір жылдан аспауы керек.

- 3.9. Шығып кеткен қатысушының (оның бір бөлігін) сатып алу нәтижесінде немесе ауысуының өзге негіздері бойынша қатысушы болған адам үлеске деген құқық өзіне ауысқан кезеңінен бастап жарғыға сай ие болады.

4. МЕКТЕПТІҢ МАҚСАТЫ МЕН ҚЫЗМЕТІ / ЗАДАЧА И ФУНКЦИЯ ШКОЛЫ.

4.1. Мектептің негізгі мақсаты жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, сондай-ақ, оқушылар үшін арнайы жағдайлар жасау арқылы үш тілде (мемлекеттік, орыс және ағылшын) сабақтар өткізу, дайындай отырып іске асыру болып табылады. Сонымен қатар, мектеп оқушыларға ыңғайлы тұруды қамтамасыз ету және шалғай аудандардан, шағын аудандардан келген балаларға сапалы білім алу мақсатында ақылы негізде жатақхана ұсынады.

4.2. Негізгі міндеттері болып табылады:

- оқушылардың оқу процесінде ойлау және есте сақтау қабілетін арттыра отырып толыққанды білім алуын жүзеге асыру;
- құзыретті жеке тұлғаны қалыптастыр мен дамытуға бағытталған білім беру бағдарламаларын меңгеру арқылы оқушылар функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдайлар жасау;
- білім алушылардың тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген базистік ғылым негіздерін алуын қамтамасыз ету;
- жеке тұлғаның шығармашылық, рухани және дене бітімі мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру;
- азаматтық пен патриотизмге, өз Отаны – Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді

настоящим уставом;

- 3) Не разглашать сведения, которые Школой объявлены коммерческой тайной.

4) письменно извещать исполнительный орган об изменении сведений пункта 3.3. настоящего устава.

5) Участник может нести и другие обязанности, иметь другие права, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан.

3.6. Участник вправе по своему усмотрению продать или иным образом уступить свою долю в уставном капитале или ее часть любым третьим лицам.

3.7. Переход доли к наследникам умершего участника и ее раздел между ними производится в порядке, установленном Гражданским кодексом Республики Казахстан.

3.8. Срок формирования Уставного капитала определяется решением участника, но не должен превышать одного года.

3.9. Лицо, ставшее участником вследствие покупки доли (ее части) выбывшего участника или по иным основаниям перехода доли, считается присоединившимся к Уставу с момента перехода права на долю.

4.1. Основной целью школы является реализация общеобразовательных учебных программ общего среднего образования, а также занятий на трех языках (на государственном, русском и английском), с созданием специальных условий для учащихся, учебных программ дополнительного образования. Кроме того, школа предоставляет общежитие на платной основе для обеспечения комфортного проживания учащихся и получения качественного образования для детей из отдаленных районов, микрорайонов.

4.2. Основными задачами являются:

- осуществление полноценного обучения учащихся в процессе обучения с повышением их мышления и памяти;
- создание условий для развития функциональной грамотности учащихся через освоение образовательных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;
- обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования;
- развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;
- воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и

және мемлекеттік тілді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қадірлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға қарсы кез келген көріністерге төзбеушілікке тәрбиелеу;

- белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке тұлғаны тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне араласу қажеттілігін, жеке тұлғаның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

- отандық және әлемдік мәдениет жетістіктеріне баулу, қазақ халқы мен Қазақстан Республикасында тұратын басқа да ұлттардың тарихын, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін зерделеу;

- барлық оқушылардың ерекше білім беруге қажеттіліктерін және жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, білім алуға тең қолжетімділікті қамтамасыз етуге жағдайлар жасау;

- оқушылардың дене және психикалық денсаулығын қорғау және нығайту, оларды салауатты өмір салты құндылықтарына бейімдеу;

- оқушылардың зияткерлік және жеке басының дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын қанағаттандыру, жалпы адами және ұлттық құндылықтарға бейімдеу негізінде қабілеттерін дамыту;

- оқушыларда бастамашылықты, білімқұмарлықты, еркіндікті және шығармашылық жағынан өзін-өзі көрсету қабілетін дамыту;

- басқа да білім беру қызметі.

4.3. Жатақхана келесі міндеттерді жүзеге асырады:

- оқушылардың жатақханада жайлы және қауіпсіз өмір сүру жағдайларын қамтамасыз етеді;

- оқушылардың білім алуға, шығармашылық, рухани және физикалық қабілеттерін дамытуға, адамгершілік пен салауатты өмір салты әдетінің берік негіздерін қалыптастыруға жағдай жасайды;

- оқушының толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін ата-аналармен тиімді өзара іс-қимыл мен ынтымақтастықты ұйымдастырады.

4.4. Мектепке жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға тыйым салынады.

4.5. Мектептің қызмет мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының шектеулі заңдарында немесе құрылтай құжаттарында не бас директор мен атқарушы директордың жарғылық құзыретін бұза отырып жасалған мәміле құрылтайшысының, уәкілетті органының не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

- воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

- приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан;

- создание условий, обеспечивающих равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

- охрана и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, приобщение их к ценностям здорового образа жизни;

- обеспечение интеллектуального и личностного развития обучающихся, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;

- развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению обучающихся;

- и другие образовательные услуги.

4.3. Общежитие реализует следующие задачи:

- обеспечивает комфортное и безопасное условие проживания учащихся в общежитии;

- создает условие для получения образования, развития творческих, духовных и физических способностей учащихся, формирования прочных основ нравственности и привычки здорового образа жизни;

- организует эффективное взаимодействие и сотрудничество с родителями для обеспечения полноценного развития учащегося.

4.4. Запрещается осуществление Школой деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в уставе.

4.5. Сделка, совершенная Школой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции генерального директора и исполнительного директора, может быть признана недействительной по иску учредителя, уполномоченного органа, либо прокурора.

4.6. Мектептің атқарушы директорының мектеппен жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке әкеледі.

4.7. Мектептің құзыретіне мынадай міндеттер жатады.

- жарғының жобасын әзірлеу;
- ішкі тәртіп ережелерін әзірлеу және бекіту;
- оқу жоспарлары мен бағдарламаларын, оқу процесінің күнтізбелік кестелерін әзірлеу және бекіту;
- білім алушылар контингентін білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензияға сәйкес қалыптастыру;
- оқу – тәрбие процесін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру және жетілдіру;
- білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу;
- мектептің басқару құрылымын, штат кестесін бекіту, қызмет міндеттерін бөлу;
- өздерінің қаржы қаражаты шегінде және республикалық нормативтік құқықтық актілермен белгіленген шектеулерді ескере отырып, мектептегі қызметкерлердің жалақысы мен лауазымдық айлықақысының ставкаларын белгілеу;
- Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен мектеп қызметкерлерінің лауазымдық айлықақыларына үстеме ақы мен қосымша ақы, оларға сыйлық берудің тәртібі мен мөлшерін белгілеу;
- мектепті нормативтік талаптарға сәйкес материалдық – техникалық жағынан қамтамасыз ету, жарақтау мен жабдықтау;
- Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін қосымша қаржылық және материалдық қаражат көздерін тарту;
- қоғамдық тамақтандыру ұйымдары бөлімшелерінің және медициналық ұйымдардың жұмыс істеуіне қажетті жағдайлар жасау, олардың жұмыстарына білім алушылар мен қызметкерлердің денсаулықтарын қорғау және нығайту мақсатында бақылау жасау;
- Білім алушылардың күтімі мен тұру жағдайларының белгіленген нормалардан төмен болмауын қамтамасыз ету;
- Оқытушылық (педагогикалық) ұйымдар мен бірлестік қызметіне жәрдемдесу;
- құрылтайшы мен мүдделі адамдарға қаржылық және материалдық ресурстардың түсуі мен жұмсалуды туралы есеп беру.
- Қазақстан Республикасының заңдарында тиым салынбаған және мектептің жарғысында көзделген өзге де қызметті жүзеге асыру.

4.6. Действия исполнительного директора школы, направленные на осуществление школой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4.7. К компетенции Школы относятся следующие функции:

- разработка проекта устава;
- разработка и утверждение правил внутреннего распорядка;
- разработка и утверждение рабочих планов и программ, календарных графиков учебного процесса;
- формирование контингента обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- утверждения структуры управления школы штатного расписания распределения должностных обязанностей;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников школы в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений установленных республиканскими нормативными правовыми актами;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников школы, порядок и размеры их премирования в порядке установленном законодательством Республики Казахстана;
- материально-техническое обеспечение, оснащение и оборудование школы в соответствии с нормативными требованиями;
- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления уставной деятельности в порядке установленном законодательством Республики Казахстан;
- создание необходимых условий для работы подразделений, организаций общественного питания и медицинских организаций, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
- обеспечение условий содержания и проживания обучающихся не ниже установленных норм;
- содействий деятельности учительских (педагогических) организаций и объединений;
- предоставление учредителю и заинтересованным лицам отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных ресурсов;
- осуществление иной деятельности не запрещенной законодательством Республики Казахстан и предусмотренный уставом школы.

5. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНІҢ МАҚСАТЫ, ІСКЕ АСЫРЫЛАТЫН БІЛІМ БЕРУ ТІЗБЕСІ/ЦЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Оқушылар, педагог қызметкерлер, оқушылардың ата-аналары немесе олардың өзге де заңды өкілдері білім беру процесінің субъектілері болып табылады.

5.2. Білім беру процесінің мақсаты қоғам мүшелерінің адамгершілік, интеллектуалдық, мәдени және дене дамуының жоғары деңгейіне қол жеткізу үшін тоқтаусыз тәрбиелеу мен оқыту процесі болып табылады.

5.3. Мектеп бастауыш, орта және жалпы орта білім бағдарламаларын қамтиды.

5.4. Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары (1-деңгей) баланың жеке басын қалыптастыруға, оның жеке қабілеттерін, оқу ісіндегі оң талпынысы мен алғырлығын: негізгі мектептің білім беру бағдарламаларын кейіннен меңгеру үшін оқудың, жазудың, есептеудің, тілдік қатынастың, шығармашылық тұрғыдан өзін-өзі көрсетудің, мінез-құлық мәдениетінің берік дағдыларын дамытуға бағытталған. Бастауыш білім беру баланың жеке тұлға ретінде адамгершілік қасиеттерінің, оның қоршаған ортаға эмоционалдық-құндылық қатынасының, оқу процесіне оң мотивациясының қалыптасуын және таным әрекетіндегі жеке қабілеттері мен шеберліктерінің дамуын қамтамасыз етеді.

5.5. Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары (2-деңгей) білім алушылардың ғылым жүйесінің базалық негіздерін меңгеруге, олардың бойында тұлғааралық және этносаралық қатынастың жоғары мәдениетін қалыптастыруға, жеке адамның өзін-өзі билеуіне және кәсіптік бағдарлануына бағытталады.

5.6. Жалпы білім беретін оқу бағдарламасы білім алушылардың бейін алды даярлығын қамтиды.

5.7. Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары (3-деңгей) жаратылыстану-математикалық және қоғамдық-гуманитарлық бағыттар бойынша бейіндік оқытуды енгізе отырып саралау, интеграциялау және білім беру мазмұнын кәсіптік бағдарлау негізінде әзірленеді.

5.8. Мектеп жазғы мерзімде өз базасында лагерьлер мен демалыс базаларын, лагерьлерді сондай-ақ балалардың тұрақтылықты балалардың тұрақты немесе ауыспалы топтармен әр түрлі бірлестіктер құра алады.

5.9. Мектептің лицензияланатын қызмет саласындағы құқықтық қабілеті тиісті лицензия алған сәттен бастап пайда болады және заң актілерімен белгіленген тәртіпте оның алып қойылған, қолданылу мерзімі біткен немесе

5.1. Учащиеся, педагогические работники, родители учащихся или иные их законные представители являются субъектами образовательного процесса.

5.2. Целью образовательного процесса является непрерывный процесс воспитания и обучения для достижения высокого уровня, нравственного, интеллектуального, культурного и физического развития членов общества.

5.3. Школа включает в себя программы начального, среднеспециального и общесреднего образования.

5.4. Общеобразовательные учебные программы начального образования (1 уровень) направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: прочных навыков чтения, письма, счета, опыта языкового общения, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы. Начальное образование обеспечивает формирование нравственных качеств личности ребенка, его эмоционально-ценностного отношения к окружающему миру, положительной мотивации к учебному процессу, развитие его индивидуальных способностей и умений в познавательной деятельности.

5.5. Общеобразовательные учебные программы основного среднего образования (2 уровень) направлены на освоение обучающимися базисных основ системы наук, формирование у них высокой культуры межличностного и межкультурного общения, самоопределение личности и профессиональную ориентацию.

5.6. Общеобразовательная учебная программа включает предпрофильную подготовку обучающихся.

5.7. Общеобразовательные учебные программы общего среднего образования (3 Уровень) разрабатываются на основе дифференциации, интеграции и профессиональной ориентации содержания образования с внедрением профильного обучения по естественно-математическому и общественно-гуманитарному направлениям.

5.8. В летнее время школа может открывать лагеря и базы отдыха, создавать различные объединения с постоянными или переменными составами детей в лагерях на своей базе, а также по месту жительства детей.

5.9. Правоспособность Школы в сфере лицензируемой деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии и прекращается с момента ее изъятия, истечения срока действия или признания недействительной в

жарамсыз деп танылған кезінен бастап тоқтатылады.

установленном законодательными актами порядке.

6. ОҚУШЫЛАРДЫ (БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ) ҚАБЫЛДАУ МЕН ШЫҒАРУ ТӘРТІБІ/ПОРЯДОК ПРИЕМА И ИСКЛЮЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ (ОБУЧАЮЩИХСЯ).

6.1. Мектеп он бір сыныпқа дейін білім алушылардың қолжетімділігін қамтамасыз ете отырып, алты жастағы балаларды және ағымдағы күнтізбелік жылы алты жасқа толатын балаларды бірінші сыныпқа қабылдауды жүзеге асырады.

6.2. Оқушыларды қабылдау онда бос орынның болуына қарай жыл бойы жүргізіледі.

6.3. Оқушыларды қабылдау кезінде мектептің бас директоры оның ата-анасын немесе басқа заңды өкілдерді жарғысымен және оқу-тәртіптік процесті ұйымдастыру мен қабылдау тәртібін регламенттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

6.4. Оқушыларды мектепке, сондай-ақ мектеп жатақханасына қабылдау, олардың ата-аналарының мектептің бас директорының атына жазылған жеке өтініші негізінде жүргізіледі және өтінішке оқушының мектепке, жатақханаға келуіне қажетті құжаттар қоса ұсынылады.

6.5. Мектеп жатақханасына денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган бекіткен тізбеге сәйкес медициналық қарсы көрсетілімдері жоқ оқушылар жіберіледі. Жатақханаға орналасу кезінде оқушылар паразиттік, жұқпалы және басқа да аурулардың алдын алу жөніндегі санитариялық қағидалардың талаптарына сәйкес мектептің дәрігерінің сұрауы бойынша тексеруден өтеді және медициналық құжаттарды ұсынады.

6.6. Білім алушылардың қатарына, мектеп жатақханасына қабылдау мектептің бас директорының бұйрығы негізінде жүргізіледі.

6.7. Мектепке білім алушыларды қабылдау кезінде мектептің бас директоры білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартына сәйкес білім беру қызметтерін көрсету үшін балалардың немесе білім алушылардың ата-аналарымен немесе өзге де заңды өкілдерімен шарт жасайды.

6.8. Білім алушыларға және ата-аналарға немесе білім алушылардың өзге де заңды өкілдеріне мектептің жарғысымен, білім беру қызметін жүргізу құқығы берілетін лицензиямен және білім беру қызметін реттейтін басқа да құжаттармен танысуға мүмкіндік беріледі.

6.9. Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының бірінші сыныбына түсетін баланың ата-анасынан немесе өзге де заңды өкілдерінен құжаттарды қабылдау ағымдағы күнтізбелік жылдың 1 сәуірінен 31 тамызына дейін жүргізіледі.

6.1. Школа осуществляет прием в первый класс детей в возрасте шести лет и детей, которым в текущем календарном году исполняется шесть лет, с обеспечением доступности обучающихся до одиннадцати классов.

6.2. Прием учащихся ведется в течение года при наличии в них свободных мест.

6.3. При приеме учащихся, генеральный директор школы обязан ознакомить его родителей или иных законных представителей с уставом и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

6.4. Прием учащихся в школу, а также в общежитие школы осуществляется на основании личного заявления родителей на имя генерального директора школы, с приложением необходимых документов учащихся, позволяющих посещать школу, общежитие.

6.5. В общежитие школы допускаются учащиеся, не имеющие медицинских противопоказаний согласно перечню, утвержденному уполномоченным органом в сфере здравоохранения. При заселении в общежитие учащиеся проходят осмотр и представляют медицинские документы по запросу врача школы согласно требованиям санитарных правил по предупреждению паразитарных, инфекционных и других заболеваний.

6.6. Зачисление в число обучающихся, в общежитие школы производится на основании приказа генерального директора школы.

6.7. При приеме обучающихся в школу генеральный директор школы заключает с родителями или иными законными представителями детей или обучающихся договора на оказание образовательных услуг в соответствии с типовым договором оказания образовательных услуг.

6.8. Обучающимся и родителям или иным законным представителям обучающихся предоставляется возможность ознакомления с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность организаций образования.

6.9. Прием документов от родителей или иных законных представителей ребенка, поступающих в первый класс организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального образования, производится с 1 апреля по 31 августа текущего календарного года.

6.10. Басқа білім беру ұйымынан оқушылардың ауысып келуі оқушының ата-анасының немесе өзге заңды өкілдерінің өтінішінің негізінде жүргізіледі.

6.11. Басқа білім беру ұйымынан оқушылардың ауысып келуі кезінде оны қабылдау туралы мектептің атқарушы директорының бұйрығы рәсімделеді және оқушыны қабылдау туралы талон беріліп, бұрынғы оқу орнынан оқушының басқа да құжаттарын қамтитын жеке ісі мен медициналық картасы сұратылып алынады.

6.12. Мектепте, мектеп жатақханасында оқушының орны оқушының ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6.13. Оқушының мектепте білім алуын себепсіз үзуге жол берілмейді.

6.14. Оқушы мектептің бас директорымен мектептен және жатақханадан мынадай жағдайларда шығарылады:

1) білім алу үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (шартта көрсетілген мерзімді бұзу);

2) оқушы бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;

3) дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде оқушының келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған;

4) Мектеп және жатақхананың ішкі тәртіп Ережелерімен көзделген басқа да жағдайларда.

6.10. Перевод учащихся из другой организации образования осуществляется по заявлению родителей или других законных представителей учащегося.

6.11. В случае перевода учащихся из другой организации образования оформляется приказ исполнительного директора школы о приеме учащегося и выдается талон, а также запрашивается личное дело с другими документами и медицинская карта учащегося из прежней организации образования.

6.12. В школе, в общежитие школы место учащихся сохраняется в случае болезни, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показанию).

6.13. Прерывание обучения в школе учащегося без причины не допускается.

6.14. Исключение учащегося из школы и из общежития производится генеральным директором школы в случаях:

1) несвоевременной ежемесячной оплаты за обучение (нарушение срока предусмотренный договором);

2) пропуска учащимся более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;

3) наличия медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию учащегося на основании справки врачебной консультационной комиссии;

4) в других случаях, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка школы и общежития.

7. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ (ОҚЫТУ ТІЛІ (ТІЛДЕРІ) МЕН ТӘРБИЕ. ТӘРТІПТЕРІ/ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (В Т.Ч. ЯЗЫК (ЯЗЫКИ) ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ВОСПИТАННИКОВ)

7.1. Мектеп оқу процесін Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің бұйрықтарына және басқа да нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырады.

7.2. Мектептің оқу - әдістемелік қызметі Қазақстан Республикасы Үкіметімен бекітілген тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік ережелері мен атқарушы директордың бекіткен мектептің ішкі оқу ережесіне сәйкес іске асырылады.

7.3. Мектептің оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты негізінде әзірленген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес іске асырылады.

7.4. Мектеп Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес

7.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с приказами министра просвещения Республики Казахстан и с другими нормативными правовыми актами.

7.2. Учебно-методическая деятельность Школы осуществляется в соответствии с типовыми правилами деятельности организации образования соответствующих типов, утвержденного Правительством Республики Казахстан и внутреннего учебного положения школы, утвержденного исполнительным директором.

7.3. Учебно-воспитательная деятельность Школы осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования.

7.4. Школа обеспечивает в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан знание и

мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білу мен дамытуды, сондай-ақ мемлекеттік стандарттарға сәйкес орыс тілін және бір шетел тілін үйренуді қамтамасыз етеді.

7.5. Мектепке тәрбие бағдарламалары білім беру бағдарламаларының құрамдас бөлігі болып табылады және білім алушылар мен тәрбиеленушілердің елжандылық, азаматтық, интернационалдық, жоғары моральдық және адамгершілік қасиетін қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты ынта-ықыласы мен қабілеттерін дамытуға бағытталуға тиіс.

7.6. Мектепте нәсілдік, ұлттық, діни, әлеуметтік ымырасыздық пен ерекшелікті насихаттауға, милитаристік және халықаралық құқық пен ізгіліктің жалпы танылған принциптеріне қайшы келетін өзге идеяларды таратуға тыйым салынады.

7.7. Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары жаратылыстану - математикалық және қоғамдық-гуманитарлық бағыттар бойынша бейіндік оқытуды енгізе отырып, саралау, кіріктіру және білім беру мазмұнын кәсіптік бағдарлау негізінде әзірленеді.

7.8. Жалпы орта білім білім алушының табиғат, қоғам және адам туралы біртұтас, аяқталған білім жүйесін меңгеруін, функционалдық сауаттылығының дамуын, тұлғаның интеллектуалдық, рухани-адамгершілік және физикалық дамуын, білім мазмұнын саралау, кіріктіру және бейіндеу негізінде болашақ мамандығының бағытын таңдау жағдайын қамтамасыз етеді.

7.9. Мектептегі білім берудің мазмұны Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес әзірленетін және іске асырылатын жұмыс бағдарламаларымен және оқу жоспарларымен айқындалады.

7.10. Базистік оқу жоспарының вариативтік бөлігінің құрамына кіретін және нақты ұйымның ерекшелігін көрсететін оқу пәндері бойынша оқу жұмыс жоспарын және бағдарламаларын әзірлеуді мектеп дербес жүзеге асырады.

7.11. Сабақ кестесі мектептің атқарушы директорымен, ал ол жоқ кезде оны алмастыратын тұлғамен бекітіледі. Сабақ кестесінде оқу сабақтарының күнделікті саны, ұзақтығы және реті көрсетіледі.

7.12. Сабақ кестесі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің тамақтануы мен белсенді демалуы үшін ұзақтығы жеткілікті үзілістерді көздеуі тиіс.

7.13. Мемстандартпен көзделген оқыту мен тәрбиелеу бағдарламаларын мектепте қысқартуға тыйым салынады.

развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с государственными стандартами.

7.5. Воспитательные программы в Школе являются составляющими образовательными программами и должны быть направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся и воспитанников.

7.6. Пропаганда расовой, национальной, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам между-народного права и гуманизма, в школе запрещается.

7.7. Общеобразовательные учебные программы общего среднего образования разрабатываются на основе дифференциации, интеграции и профессиональной ориентации содержания образования с введением профильного обучения по естественно-математическому и общественно - гуманитарному направлениям.

7.8. Общее среднее образование обеспечивает освоение обучающимися целостной, относительно завершённой системы знаний о природе, обществе и человеке, развитие функциональной грамотности, дальнейшее интеллектуальное, нравственно-духовное и физическое развитие личности, условия выбора направления будущей профессии на основе дифференциации, интеграции и профилизации содержания образования.

7.9. Содержание образования в школе определяется рабочими программами и учебными планами, разработанными и реализуемыми в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан.

7.10. Школа самостоятельно осуществляет разработку рабочего учебного плана и программ по учебным предметам, входящим в состав вариативной части базисного учебного плана и отражающим специфику конкретной организации.

7.11. Расписание занятий утверждается исполнительным директором школы, а при отсутствии лицом, его заменяющим. В расписании занятий указывается ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий.

7.12. Расписание занятий должно предусмотреть перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся и воспитанников.

7.13. Запрещается в школе сокращение программ обучения и воспитания, предусмотренных в Госстандарте.

8. БІЛІМДІ АҒЫМДАҒЫ БАҚЫЛАУ, БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ АРАЛЫҚ АТТЕСТАТТАУ ЖҮЙЕСІ, ОЛАРДЫ ӨТКІЗУДІҢ НЫСАНДАРЫ МЕН ТӘРТІБІ / СИСТЕМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ.

8.1. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау формативті және жиынтық бағалау нысанында жүзеге асырылады.

8.2. Сабақта формативті бағалау кезінде мұғалім кері байланыс жасайды. Педагог білім алушылардың санын, кері байланыс беру нысаны мен жиілігін дербес анықтайды.

8.3. Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды бөлімдерді (өтпелі тақырыптарды), тоқсанды зерделеу аяқталғаннан кейін оқу материалының мазмұнын меңгеру деңгейін анықтау және белгілеу үшін жиынтық бағалау нысанында педагогтер жүргізеді.

8.4. 1-сыныпта білім алушылардың оқу жетістіктері бағаланбайды.

8.5. Қалыптастырушы бағалау, бөлімге/өтпелі тақырыпқа жиынтық бағалау (бұдан әрі – БЖТ) және тоқсанға жиынтық бағалау (бұдан әрі – БЖТ) нәтижелері бойынша білім алушыларға тоқсанға оқу жетістіктерін бағалау кезінде ескерілетін балдар қойылады.

8.6. Нысанды (бақылау, практикалық немесе шығармашылық жұмыс, жоба, эссе, диктант, презентация, эссе, тестілеу) және БЖБ орындау үшін сабақта өткізілетін уақытты мұғалім дербес анықтайды.

8.7. ТЖБ және ТЖБ нәтижелері болмаған жағдайда білім алушы уақытша аттестатталмаған болып табылады.

8.8. 5-8, 10 сыныптардағы қазақ тілінен басқа оқу жылының қорытындысы бойынша аралық аттестаттау өткізілмейді.

8.9. Негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеру білім алушылардың міндетті қорытынды аттестаттауымен аяқталады және мынадай нысандарда өткізіледі:

1) 9 (10) сыныптардың білім алушылары үшін қорытынды бітіру емтихандары;

2) 11 (12) сыныптардың білім алушылары үшін мемлекеттік бітіру емтихандары.

8.10. 1-8 (9), 10 (11) сыныптардың білім алушыларына қорытынды аттестаттау қарастырылмайды.

8.11. Қорытынды аттестаттауға мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты (әрі қарай МЖМБС) талаптарына сәйкес үлгілік жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын меңгерген 9 (10), 11 (12) сыныптардың білім алушылары жіберіледі.

8.1. Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется в форме формативного и суммативного оценивания.

8.2. При формативном оценивании на уроке педагог осуществляет обратную связь. Педагог самостоятельно определяет количество обучающихся, форму и частоту предоставления обратной связи.

8.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится педагогами в форме суммативного оценивания для определения и фиксирования уровня усвоения содержания учебного материала по завершении изучения разделов (сквозных тем), четверти.

8.4. В 1-ом классе учебные достижения обучающихся не оцениваются.

8.5. По результатам формативного оценивания, суммативного оценивания за раздел/сквозную тему (далее – СОР) и суммативного оценивания за четверть* (далее – СОЧ) обучающимся выставляются баллы, которые учитываются при оценивании учебных достижений за четверть.

8.6. Форма (контрольная, практическая или творческая работа, проект, эссе, диктант, изложение, сочинение, тестирование) и время проведения на уроке для выполнения СОР определяются педагогом самостоятельно.

8.7. При отсутствии результатов СОР и СОЧ обучающийся является временно не аттестованным.

8.8. Промежуточная аттестация по итогам учебного года не проводится, кроме казахского языка 5-8, 10 классов.

8.9. Освоение общеобразовательных учебных программ основного среднего, общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся и проводится в форме:

1) итоговых выпускных экзаменов для обучающихся 9 (10) класса;

2) государственных выпускных экзаменов для обучающихся 11 (12) класса.

8.10. Итоговая аттестация обучающихся 1-8 (9), 10 (11) классов не предусмотрена.

8.11. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9 (10), 11 (12) классов, освоившие Типовые учебные программы в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования (далее ГОСО).

9. АҚЫЛЫ ҚЫЗМЕТТІ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ МЕН ТІЗБЕСІ / ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

9.1. Ақылы қызметті ұсыну тәртібі мен тізбесі- Қазақстан Республикасының

9.1. Перечень и порядок предоставления платных услуг будет осуществляться в строгом

қолданылып жүрген заңдарына сәйкес жүзеге асырылады.

9.2. Төлемақы мектеп пен ата-аналар немесе заңды өкілдер арасындағы баланы мектепке қабылдаған кезде жасалатын шартпен реттеледі. Шартта білім алу тәртібі, тамақпен қамтамасыз ету, қосымша білім беру, спорттық - сауықтыру қызметтерін ұсыну деңгейі мен мерзімдері, білім алушыны мектепте күтіп-бағу үшін ақы төлеу мөлшері, қосымша ақылы қызметтер және өзге де талаптар айқындалады. Мемлекеттік тапсырысқа сәйкес МЖМБС талаптары бойынша білім беру тегін, мектептің ішкі оқу ережесіне сәйкес баланы дамыту мақсатында қосымша білім беру ақылы түрде жүргізіледі.

9.3. Ата-аналардан немесе заңды өкілдерден алынатын ай сайынғы төлемақы мөлшерін Серіктестіктің жоғарғы органының келісімімен мектептің бас директоры белгілейді.

9.4. Мектеп келесі ақылы қызметтерді көрсетуі мүмкін:

- байқау тестілеуін тапсыруды ұйымдастыру, тест тапсыруға жеке дайындық жоспары;
- арнайы пән бойынша қосымша сабақтар ұйымдастыру;
- шет тілдерін тереңдетіп оқыту курстары;

- үйірмелер, басқа да ақылы білім беру курстары, ұзартылған күн топтары;
- Мектептің мақсаты мен ҚР заңдарына қарама-қайшы келмейтін өзге де ақылы қызметті көрсету.

10. МЕКТЕП МЕН БІЛІМ АЛУШЫЛАР, ОЛАРДЫҢ АТА-АНАЛАРЫ ЖӘНЕ БАСҚА ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРДІҢ ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСЫН РӘСІМДЕУ ЖӘНЕ УАҚЫТ ТӘРТІБІН БЕЛГІЛЕУ/РЕГЛАМЕНТ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ ШКОЛЫ И ОБУЧАЮЩИХСЯ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

10.1. Оқыту-тәрбиелеу процесінің негізгі қатысушылары балалар, ата-аналар немесе заңды өкілдер, педагог қызметкерлер болып табылады.

10.2. Мектептегі білім алушы, ата-аналары мен қызметкерлерінің қарым-қатынасы оқыту-тәрбиелеу процесіне қатысушылардың өзара сыйластығы және жеке ерекшеліктеріне сәйкес білім алушыға даму еркіндігін ұсынуды ескере отырып, ынтымақтастық негізде құрылады.

10.3. Тәрбиелеу-білім беру процесін қамтамасыз етуде мектепте әр білім алушыға мыналарға кепілдік беріледі:

- оның өмірі мен денсаулығын сақтау;
- оның қадір-қасиетін қорғау;
- дене, моральдық немесе психикалық зорлықтың барлық нысандарынан қорғау;
- оның шығармашылық қабілеттері мен ынтасын дамыту;
- сапалы білім алу;

соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9.2. Оплата регулируется Договором между школой и родителями, или лицами их заменяющими, который заключается при зачислении обучающегося в школу. В Договоре определяется порядок получения образования, обеспечения питанием, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, спортивно - оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание обучающегося в школе, дополнительные платные услуги и иные условия. В соответствии с государственным заказом обучение по требованиям ГОСО осуществляется бесплатно, в целях развития ребенка в соответствии с правилами внутреннего распорядка школы дополнительное образование проводится на платной основе.

9.3. Размер ежемесячной оплаты, взимаемой с родителей или законных представителей утверждается генеральным директором школы с согласованием высшего органа Товарищества.

9.4. Школа может организовать следующие виды платных услуг:

- организация сдачи пробного тестирования, персональный план подготовки к сдаче теста;
- организация дополнительных занятий по специальным предметам;
- курсы по углубленному обучению иностранных языков;
- кружки, другие платные образовательные курсы и группы продленного дня;
- оказание иных платных услуг, не противоречащих целям школы и законодательству РК.

10.1. Основными участниками учебно-воспитательного процесса являются дети, родители или законные представители, педагогические работники.

10.2. Отношения обучающихся, родителей и персонала школы строятся на основе сотрудничества, взаимного уважения участников учебно-воспитательного процесса и с учетом предоставления обучающему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

10.3. Во время обеспечения воспитательно-образовательного процесса каждому обучающему в школе гарантируется:

- охрана его жизни и здоровья;
- защита его достоинства;
- защита от всех форм физического, морального или психического насилия;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- качественное обучение;

- бейімділігіне, қабілеттеріне, қалауына және денсаулық жағдайына сәйкес қосымша білім беру, спорттық-сауықтыру қызметтерін алу.

10.4. Мектеп пен ата-аналар немесе заңды өкілдер арасындағы өзара қарым-қатынас баланы мектепке қабылдаған кезде жасалатын шартпен реттеледі.

10.5. Жатақханаға орналасу кезінде оқушы және оның заңды өкілдері мектеп жатақханасының ережелерімен, соның ішінде оқушылардың құқықтары мен міндеттерімен, ішкі тәртіп Ережелерімен, санитарлық ережелермен, қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі ережелерімен қол қойғызып танысады.

10.6. Білім алушылар құқылы:

- Мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандарттарына сәйкес білім алуға;
- Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің бекіткен оқу жоспары негізінде жалпы міндетті мемлекеттік білім беру стандарттары шеңберінде оқу жоспарлары, жеделдетілген білім беру бағдарламалары бойынша оқуға;
- өзінің бейімділігі мен қажеттеріне қарай қосымша білім беру қызметін пайдалануға, білім алуға, оқу жоспарларына сәйкес баламалы курстар таңдауға;
- ҚР заңдарында белгіленген тәртіппен мектепке қайта қабылдануға және біреуінен екіншісіне, мемлекеттік емес оқу орнынан мемлекеттік оқу орнына ауысуға;
- өз пікірі мен сезімін еркін білдіруге;
- өзінің адамдық қадір-қасиетінің құрметтелуіне;
- және ҚР заңдарына сәйкес өзге де құқықтары бар.

10.6. Білім алушыларды оқу процесінен алаңдатуға жол берілмейді.

10.7. Білім алушылар мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандарттары көлемінде білімді, шеберлік пен практикалық дағдыларды меңгеруге, ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, мектептің жарғысында көзделген басқа да талаптарды орындауға міндетті.

10.8. Мектепте оқу-тәрбие процесі білім алушылардың жағдайын ескере отырып жүзеге асырылады. Мектепте білім алушылардың ауруына жол бермеу, денсаулығын нығайту, дене бітімін жетілдіру, салауатты өмір салтын ынталандыру жөніндегі қажетті шараларын орындалуы қамтамасыз етіледі.

10.9. Денсаулық сақтау жүйесінің ұйымдары білім алушыларының денсаулығына үнемі бақылау жасауды, оларға медициналық қызмет көсетуді жүзеге асырады. Мектепте медициналық пунктерге орындар береді.

- получение дополнительных образовательных, спортивно-оздоровительных услуг, согласно его склонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья.

10.4. Взаимоотношения между школой и родителями или законными представителями регулируются договором, который заключается при зачислении ребенка в школу.

10.5. При заселении в общежитие учащийся и его законные представители под роспись знакомятся с Правилами общежития школы, в том числе с правами и обязанностями учащийся, Правилами внутреннего распорядка, Санитарными правилами, правилами техники безопасности и пожарной безопасности.

10.6. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, ускоренным образовательным программам утвержденным учебным планом министерство просвещения Республики Казахстан;
- получение дополнительных образовательных услуг, знаний, согласно своим склонностям и потребностям, выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, из негосударственного в государственное учебное заведение;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- уважение своего человеческого достоинства;
- и иные права согласно законами РК;

10.6. Отвлечение обучающихся от учебного процесса не допускается.

10.7. Обучающиеся обязаны овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в объеме общеобязательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные уставом школы.

10.8. Учебно-воспитательный процесс в школе осуществляется с учетом состояния здоровья обучающихся. В школе обеспечивается выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни обучающихся.

10.9. Организации системы здравоохранения осуществляют автоматический контроль за состоянием здоровья обучающихся, их медицинское обслуживание. Школа предоставляет помещения под медицинские пункты.

10.10. Мектептің педагог қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен жыл сайын тегін медициналық тексеруден өтіп тұруға міндетті.

10.11. Мектепте оқудың, тәрбиеленудің, еңбек ету мен демалудың салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік мектептің атқарушы директорына, ал бақылау жасау бас директоры мен жалғыз қатысушысына жүктеледі.

10.12. Ата-аналардың және өзге де заңды өкілдердің құқықтары:

- 1) баланың тілегін, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып білім беру ұйымын тандауға;
- 2) ата-аналар комитеттері арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмысына қатысуға;
- 3) білім беру ұйымдарынан өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға;
- 4) өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу проблемалары жөнінде кеңес алуға;
- 5) балаларының шарттық негізде қосымша қызмет көрсетулер алуына құқығы бар.

10.13. Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер:

- 1) балаларға өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың ой-өрісі мен дене күшін дамытуды, имандылық тұрғысынан қалыптасуын қамтамасыз етуге;
- 2) білім беру ұйымының жарғысында айқындалған қағидаларды орындауға;
- 3) балалардың оқу орнындағы сабаққа баруын қамтамасыз етуге;
- 4) білім беру ұйымы жұмыскерлерінің арнамысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;
- 5) білім беру саласындағы уәкілетті органмен белгіленген, міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды орындауға;
- 6) мектептегі белгіленген киім формасын сақтауға міндетті.

10.10. Педагогические работники школы проходят ежегодно бесплатное медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10.11. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, труда и отдыха в школе возлагается на исполнительного директора школы, а контроль на генерального директора и на единственного участника.

10.12. Родители и иные законные представители обучающихся имеют право:

- 1) выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;
- 2) участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты;
- 3) получать информацию от организаций образования относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;
- 4) получать консультацию по проблемам обучения и воспитания своих детей;
- 5) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе.

10.13. Родители и иные законные представители обязаны:

- 1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- 2) выполнять правила, определенные уставом организации образования;
- 3) обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении;
- 4) уважать честь и достоинство работников организаций образования;
- 5) выполнять требования, предъявляемые к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования;
- 6) соблюдать форму одежды, установленную в школе.

11. МЕКТЕП ҮШІН ҚАТЫСУШЫ БЕКІТКЕН ЖЕКЕ МЕНШІК ОБЪЕКТІЛЕРДІ ПАЙДАЛАНУ ТӘРТІБІ/ ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ СОБСТВЕННОСТИ, ЗАКРЕПЛЕННЫЕ УЧАСТНИКОМ ЗА ШКОЛОЙ.

11.1. Жеке меншік объектілерді пайдалану тәртібі Серіктестіктің қатысушысы белгіленген тәртіпте іске асады.

11.2. Мектеп ҚР заңдарына сәйкес, оның атына қатысушы бекіткен мүлікке ие болуға және оны пайдалануға құқығы бар.

11.1. Порядок использования объектов собственности будет производиться в установленном порядке участником Товарищества.

11.2. Школа имеет право владеть и пользоваться имуществом, закрепленным участником за ним в соответствии с законодательством РК.

12. ҚЫЗМЕТ ПРОЦЕСІНДЕ ПАЙДА БОЛҒАН МЕКТЕП МҮЛКІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ ШКОЛЫ, ПРИОБРЕТАЕМОЙ В ПРОЦЕССЕ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

12.1. Мектеп материалдық - техникалық базасы құрылуы мен дамуы қатысушы қаржысы есебінен және қолданыстағы заңды белгіленген басқа да көздердің есебінен жүзеге

12.1. Создание и развитие материально-технической базы Школы осуществляется за счет средств Участника и иных источников, установленных действующим законодательством.

асырылады.

13. ҚАРЖЫЛАНДЫРУ КӨЗДЕРІ, МЕКТЕП ҚЫЗМЕТІН МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗДАНДЫРУ ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

13.1. Мектепті қаржыландыру білім беру қызметтерін сату есебінен, қатысушының қаржысы, кәсіпкерлік қызмет және басқа да Қазақстан Республикасының заңында тыйым салынбаған көздер есебінен жүзеге асырылады.

13.2. Басқада қаржылық және материалды түсімдер, сондай-ақ валюталық түсімдер ҚР заңдарында белгіленген тәртіпте пайдаланылады.

13.1. Финансирование школы осуществляется за счет продажи образовательных услуг, средств Участника, от предпринимательской деятельности и других не запрещенных законодательством Республики Казахстан источниками.

13.2. Иные финансовые и материальные поступления, в том числе валютные, используются в порядке установленным законодательством РК.

14. КӘСІПКЕРЛІК ІС-ӘРЕКЕТТІК ТҮРЛЕРІ / НАЛИЧИЕ И ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

14.1. Мектеп білім беру және білім беру саласындағы басқа да ақылы қызмет, сонымен қатар, оқушыларға ақылы жатақхана ұсыну есебінен пайда әкелетін кәсіпкерлік іс-әрекетпен айналысуы мүмкін.

14.2. Қызмет пен жұмыстың құны Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес анықталады.

14.3. Осы іс-әрекеттен түскен кірісті (пайда) тарату тәртібін мектеп дербес анықтайды.

14.1. Школа может заниматься предпринимательской деятельностью, приносящей доход за счет предоставления образовательных и иных платных услуг в сфере образования, а также предоставления общежития учащимся на платной основе.

14.2. Цены на услуги и работы определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

14.3. Порядок распределения доходов от этой деятельности определяется школой самостоятельно.

15. МЕКТЕПТІҢ МҮЛКІ, ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ, ӨЗГЕ КАПИТАЛДАРЫ/ ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ, УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ, ИНЫЕ КАПИТАЛЫ

15.1. Мектептің мүлкі қатысушының салымынан (Жарғылық капиталы), түскен пайдадан, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған негіздері бойынша иеленген басқа да мүлктен құрылады.

15.2. Мектеп төмендегіге иеленеді:

- 1) қатысушы Мектепке берген мүлікке;
- 2) қызмет атқару нәтижесінде түскен пайдаға;
- 3) Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған негіздері бойынша иеленген басқа да мүлікке.

15.3. Мектеп қызметін қамтамасыз ету үшін, Жарғылық капитал қатысушының салымын қосу арқылы құрылады. Жарғылық капиталға салым ретінде ақша, құнды қағаздар, мүлік, мүліктік қағаздар, соның ішінде, жерді пайдалану құқығы мен парасат қызметтерінің нәтижелері, егер салымның бөлек түрлеріне заңнамаларымен тыйым салынбаса, басқа да мүліктер бола алады.

15.4. Серіктестік жарғылық капиталының мөлшері 1 051 716 000 (бір миллиард елу бір миллион жеті жүз он алты мың) теңгені құрайды және толық қалыптастырылған.

15.5. Жарғылық капиталдың көбейтуі оны толығымен төлегеннен кейін рұқсат етіледі. Жарғылық капиталдың көбейтуі төмендегі

15.1. Имущество Школы образуется из вклада его Участника (Уставный капитал), полученных доходов, а также иного имущества, приобретенного по основаниям, не запрещенным законодательством Республики Казахстан.

15.2. Школа является собственником:

- 1) имущества, переданного ему Участником;
- 2) доходов, полученных в результате осуществления деятельности;
- 3) иного имущества, приобретенного им по основаниям, не запрещенным законодательством Республики Казахстан.

15.3. Уставный капитал образуется для обеспечения деятельности Школы путем внесения вклада участника. Вкладом в Уставный капитал могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования и право на результаты интеллектуальной деятельности, иное имущество, если не существует законодательного запрета на отдельную форму вклада.

15.4. Величина уставного капитала товарищества составляет 1 051 716 000 (один миллиард пятьдесят один миллион семьсот шестнадцать тысяч) тенге и сформирована полностью.

Увеличение Уставного капитала допускается после его полной оплаты. Увеличение Уставного капитала может осуществляться путем:

жолдармен жүзеге асырылады:

- 1) Серіктестіктің меншікті капитал есебінен, оның ішінде Резервтік капитал есебінен, Жарғылық капиталды көбейту арқылы;
- 2) Қатысушының қосымша салымдары арқылы;
- 3) Серіктестік құрамына жаңа қатысушыларды қабылдау арқылы.

15.6. Серіктестіктің жарғылық капиталын азайту заңнамада көрсетілген тәртіппен жүзеге асырылуы мүмкін.

1) Увеличения размера Уставного капитала за счет собственного капитала Товарищества, в том числе за счет его Резервного капитала;

2) Внесения участником дополнительного вклада;

3) Принятия в состав Товарищества новых участников.

15.6. Уменьшение Уставного капитала Товарищества может осуществляться в порядке, предусмотренном законом.

16. МЕКТЕПТІҢ ТАЗА ПАЙДАСЫН ҮЛЕСТІРУ / РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА ШКОЛЫ

16.1. Өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде алған пайда салықтар мен басқа міндетті төлемдерді төлегеннен кейін Мектеп меншігінде қалады және Қазақстан Республикасының заңдары мен осы Жарғыға сәйкес Мектеп қорын құруға және оның қатысушысына үлестіру үшін жұмсалады.

16.2. Қатысушы шешімімен таза пайданы үлестіру жөнінде шешімді өз бетінше қабылдайды. Қатысушы таза пайданың бір бөлігін үлестіру туралы шешім қабылдаған жағдайда; Мектеп аталмыш төлемді сондай шешім қабылдаған сәттен бастап бір ай мерзім ішінде ақшалай түрде төлеуге міндетті. Қатысушы таза пайданы үлестіруден бас тарта алады, ол туралы тиісті шешім қабылданады.

16.1. Прибыль, полученная в результате своей хозяйственной деятельности, остается в собственности школы после уплаты налогов и других обязательных платежей и расходуется для создания и распределения участнику фонду Школы в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

16.2. Участник самостоятельно принимает решение по распределению чистой прибыли. В случае принятия участником решения о распределении части чистой прибыли школа обязана выплатить данную выплату в денежном выражении в месячный срок с момента принятия такого решения. Участник может отказаться от распределения чистой прибыли, о чем будет принято соответствующее решение.

17. ФИЛИАЛДАР МЕН ӨКІЛДІКТЕР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТ / СВЕДЕНИЕ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ.

17.1. Серіктестік Қазақстан Республикасы заңдарына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

17.2. Серіктестіктің орналасқан жерінен тыс жерде орналасқан және оның міндеттерінің бәрін немесе бір бөлігін, соның ішінде өкілдік міндетін жүзеге асыратын оқшауланған бөлімшесі филиалы болып табылады.

17.3. Серіктестіктің тұрған жерінен тыс орналасқан және оның мүдделерін қорғауды және өкілдік етуді жүзеге асыратын, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген жағдайларды қоспағанда, Серіктестіктің атынан мәмілелер мен өзге де құқықтық әрекеттер жасайтын оқшауланған бөлімшесі оның өкілдігі болып табылады.

17.4. Филиалдар мен өкілдіктер заңды тұлғалар болып табылмайды. Оларға өздерін құрған Серіктестік мүлік бөліп береді және олар оның бекіткен ережелері негізінде әрекет етеді.

17.5. Филиалдар мен өкілдіктер тіркеуші органда белгіленген тәртіппен есептік тіркелуге жатады.

17.1. Товарищество может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17.2. Филиалом является обособленное подразделение Товарищества, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все или часть его функций, в том числе функции представительства.

17.3. Представительством является обособленное подразделение Товарищества, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее защиту и представительство интересов Товарищества, совершающее от его имени сделки и иные правовые действия, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.

17.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Товарищества, которых их создали и действуют на основании Положений, утвержденным им.

17.5. Филиалы и представительства подлежат учетной регистрации в регистрирующем органе.

18. ҚАТЫСУШЫҒА ЖӘНЕ ҮЛЕСТЕРДІ САТЫП АЛУШЫЛАРҒА МЕКТЕПТІҢ ҚЫЗМЕТІ

ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ МЕРЗІМІ/ПОРЯДОК И СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКУ И ПРИОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

18.1. Мектеп өзінің қатысушысы талап етуі бойынша Мектептің қызметі туралы, оның қатысушысының жеті күн ағымында мүдделерін қозғайтын ақпарат беруге міндетті.

Мектеп қатысушысының мүддесін қозғайтын ақпарат деп:

- 1) Мектептің қатысушысының шешімдері, атқарушы органы мен ревизорының шешімдері, сондай-ақ, қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпараттар;
- 2) Мектептің өз капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын мөлшерде Мектептің қарыз алуы;
- 3) жасалған мәміле нәтижесінде Мектептің өз меншігіндегі капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын сомадағы мүлік сатып алынатын немесе иеліктен шығарылатын ірі мәмілені немесе өзара байланыстағы мәмілелерді Мектептің жасауы;
- 4) Мектептің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиялар алуы, олардың қолданылуын тоқтата тұру немесе тоқтату, сондай-ақ Мектептің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға бұрын алған лицензияларынан айыру;
- 5) Мектептің мүлкіне тыйым салу;
- 6) нәтижесінде Мектептің баланстық құны қоғам активтері жалпы мөлшерінің жиырма бес немесе одан да көп процентін құрайтын мүлкі жойылған төтенше сипаттағы жағдайлардың басталуы;
- 7) Мектепті әкімшілік жауапкершілікке және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын қылмыстық немесе әкімшілік жауапкершілікке тарту;
- 8) Мектепті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;
- 9) аудиторлық есеп (ол бар болса);
- 10) сотта корпоративтік дау бойынша іс қозғалғаны туралы ақпарат;
- 11) Мектептің жарғысына сәйкес Мектеп қатысушыларының мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат танылады.

18.2. Мектептің қызметі туралы, оның қатысушысының мүдделерін қозғайтын ақпаратты беру қолданыстағы заңдарға сәйкес және Мектептің жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.

18.3. Қатысушыға сотта корпоративтік дау бойынша іс қозғалғаны туралы ақпарат қатысушысының шешімі бойынша атқарушы органмен, Мектеппен соттың тиісті хабарламасын немесе корпоративтік дау бойынша азаматтық іске шақыруды алған күннен бастап жеті жұмыс күнінен кешіктірілмей берілуге тиіс.

18.1. Школа обязана по требованию своего участника предоставить информацию о деятельности Школы, затрагивающую интересы его участника в течении семи дней.

Информацией, затрагивающей интересы участника Школы признается:

- 1) решение участника Школы, решения исполнительного органа и ревизора, а также, информации об исполнении принятых решений;
- 2) получение Школой займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Школы;
- 3) совершение Школой крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Школы;
- 4) получение Школой лицензии на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных Школой лицензии на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;
- 5) арест на имущества Школы;
- 6) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество Школы, балансовая стоимость которого составляла двадцать пять или более процентов от общего размера активов общества;
- 7) привлечение Школу к административной ответственности и (или) его должностных лиц к уголовной или административной ответственности;
- 8) решение о принудительной реорганизации Школы;
- 9) аудиторский отчет (при его наличии);
- 10) информация о возбуждении в суде дела по корпоративному спору;
- 11) иная информация, затрагивающая интересы участников Школы, в соответствии с уставом Школы.

18.2. Предоставление информации о деятельности Школы, затрагивающих интересов его участника осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом Школы.

18.3. Информация о возбуждении в суде дела по корпоративному спору должна быть предоставлена участнику исполнительным органом по решению, не позднее семи рабочих дней с даты получения Школой соответствующего судебного извещения или вызова по гражданскому делу по корпоративному спору.

18.4. Предоставление информации о деятельности

18.4. Үлестерді сатып алушыларға Мектептің қызметі туралы ақпаратты беру Мектептің жарғысына сәйкес жүзеге асырылады. Ақпаратты беру атқарушы органмен ол туралы өтініш түскен сәттен бастап жеті күні ішінде толық көлемде беріледі және үлестерді сатып алу туралы алдын ала жасалған шартта белгіленеді.

18.5. Серіктестіктің қызметіне қатысты құжаттарды Мектеп өз қызметінің бүкіл мерзімі ішінде атқарушы орган орналасқан жер бойынша немесе оның жарғысында айқындалған өзге жерде сақтауға тиіс.

18.6. Мынадай құжаттар сақталуға тиіс:

- 1) Мектептің жарғысы, Мектептің жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
- 2) қатысушысының шешімдері;
- 3) Мектептің белгілі бір қызмет түрлерімен айналысуына және (немесе) белгілі бір іс-әрекет жасауына арналған лицензиялар;
- 4) Мектептің оның балансындағы (балансында болған) мүлікке құқығын растайтын құжаттар;
- 5) Мектептің филиалдары мен өкілдіктері туралы ереже;
- 6) Мектептің қатысушысының шешім қабылдаған мәселелері бойынша материалдар;
- 7) байқау кеңесі құрылған жағдайда оның күн тәртібінің мәселелері бойынша материалдары, бақылау кеңесі отырыстарының хаттамалары (сырттай отырыстарының шешімдері);
- 8) атқарушы органның бұйрықтары.
- 9) Өзге құжаттар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген мерзім ішінде сақталады.

18.7. Мектептің қызметі туралы мәліметтер «Заң газеті» газетінде жарияланады.

18.8. Мектептің атқарушы органы қатысушының және үлестерді сатып алушыларға талап етуі бойынша оған ҚР қолданыстағы заңдарына сәйкес көзделген құжаттардың көшірмелерін беруге міндетті.

19. МЕКТЕПТІҢ ЕСЕП ЖҮРГІЗУІ ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУІ / УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ШКОЛЫ

19.1. Мектептің оперативті, бухгалтерлік және статистикалық есебі мен есеп беруі Қазақстан Республикасының нормативтік актілеріне сәйкес жүзеге асырылады.

19.2. Мектеп қызметінің қаржылық нәтижелері жылдық бухгалтерлік есебі негізінде анықталады. Мектептің қаржы есеп берулері жыл сайын жасалынады және Мектептің, теңгелік болсын, валюталық болсын, шығыстары мен кірістерін көрсетеді.

19.3. Мектептің қаржылық жылы күнтізбелік жылымен үйлеседі.

Школы приобретателям долей осуществляется в соответствии с уставом Школы. Предоставление информации о деятельности Школы приобретателям долей осуществляется исполнительным органом в течение семи дней в полном объеме со дня поступления об этом заявления и определяется предварительным договором о приобретении долей.

18.5. Документы о деятельности Школы, касающиеся его деятельности, подлежат хранению Школой в течение всего срока ее деятельности по месту нахождения исполнительного органа Школы.

18.6 Хранению подлежат следующие документы:

- 1) устав Школы, изменения и дополнения, внесенные в устав Школы;
- 2) решения участника;
- 3) лицензии на занятие Школой определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;
- 4) документы, подтверждающие права Школы на имущество, которое находится (находилось) на ее балансе;
- 5) положение о филиалах и представительствах Школы;
- 6) материалы по вопросам принятия решения участником Школы;
- 7) материалы по вопросам повестки дня наблюдательного совета в случае его создания, протоколы заседаний (решений заочных заседаний) наблюдательного совета;
- 8) приказы исполнительного органа.
- 9) Иные документы хранятся в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18.7. Информация о деятельности Школы публикуется в газете «Заң газеті».

18.8. Исполнительный орган Школы обязан по требованию участника предоставить ему копии документов, предусмотренных действующими законами РК.

20. МЕКТЕПТІҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ / ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ

20.1. Басқару органдары:

- Жоғарғы орган – жалғыз қатысушы.

20.1. Органами управления являются:

- Высший орган - единственный участник.

- Атқарушы орган – алқалы (Дирекция).
- Педагогикалық кеңес-алқалы басқару органы.
20.2. Жоғарғы орган кез-келген шешімді қабылдайды және ол жазбаша рәсімделеді.
20.3. Жоғарғы, атқарушы органдарының құзыреттері осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының қолданыстағы басқа да нормативтік-құқықтық актілерімен айқындалады.
20.4. Алқалы басқару органының (Педагогикалық кеңестің) құрамы, атқаратын қызметі мен құзыреті Мектептің жоғарғы органымен бекітілетін Ережемен айқындалады.

21. ЖОҒАРҒЫ ОРГАННЫҢ ҚҰЗЫРЕТІ / КОМПЕТЕНЦИЯ ВЫСШЕГО ОРГАНА.

- 21.1. Жалғыз қатысушы жоғарғы орган болып табылады.
- 21.2. Жалғыз қатысушы:
- Бас директордың есебін, жылдық балансты, пайдалар мен шығындардың есебін бекітеді;
 - Серіктестіктің атқарушы органы (Дирекция) туралы ережені бекітеді;
 - Мектептің басшысын (Бас директорды) тағайындайды және өкілеттілігін тоқтатады;
 - оның құзыретіне жататын басқа да мәселелерді шешеді.
- 21.3. Жоғарғы органның айрықша құзыретіне төмендегі мәселелер жатады:
- Жарғылық капиталдың көлемін, орналасқан жері мен фирмалық атауын өзгертуді қоса, мектеп жарғысын өзгерту мен бекіту;
 - Мектепті не оның мүлкін сенімді басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осындай берудің шарттарын анықтау;
 - Бас директорды тағайындау және оның өкілетін мерзімінен бұрын тоқтату;
 - жылдық қаржылық есеп беруді бекіту және таза табысты бөлу;
 - ішкі ережелер, оларды қабылдау тәртіптерін және Мектептің ішкі қызметін реттейтін басқа да құжаттарды бекіту, оларды бекіту жарғыда өзге органдарының құзіретіне жатқызылған құжаттардан басқа;
 - өзге шаруашылық серіктестіктерге, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысу туралы шешім;
 - қайта ұйымдастыру не тарату туралы шешім;
 - тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;
 - Мектептің бар мүлкін кепілге беру туралы шешім;
 - Мектептің мүлкіне қосымша жарналар қосу туралы шешім;
 - Жоғарғы органның құзыретіне жатқызылуы мүмкін басқа да мәселелер;
 - қатысушыларға және үлестерді сатып алушыларға серіктестік қызметі туралы

- Исполнительный орган – коллегиальный (Дирекция).
- Педагогический совет - коллегиальный орган управления.
20.2. Высший орган принимает любое решение и оно оформляется письменно.
20.3. Компетенция высшего, исполнительного органа определяется настоящим Уставом и иными действующими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.
20.4. Состав, деятельность и компетенция коллегиального органа управления (Педагогического совета) определяется Положением, утверждаемым высшим органом Школы.

- 21.1. Высшим органом является единственный участник.
- 21.2. Единственный участник:
- утверждает отчет генерального директора, годовой баланс, счет прибылей и убытков;
 - утверждает положение об исполнительном органе (Дирекция);
 - назначает и прекращает полномочие руководителя (генерального директора) Школы;
 - решает другие вопросы, относящиеся к его компетенции.
- 21.3. К исключительной компетенции высшего органа относятся следующие вопросы:
- изменение устава школы, включая изменение размера уставного капитала, место нахождения и фирменного наименования, изменение и утверждение устава;
 - принятие решения о передаче Школы или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
 - назначение и досрочное прекращение полномочий генерального директора;
 - утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
 - утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Школы, кроме документов, утверждение которых уставом отнесено к компетенции иных органов;
 - решение об участии в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
 - решение о реорганизации или ликвидации;
 - назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
 - решение о передаче в залог всего имущества Школы;
 - решение о внесении дополнительных взносов в имущество Школы;
 - другие вопросы, которые высший орган может отнести к своей компетенции;
 - Утверждение порядка и сроков предоставления

акпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту;

-Алқалы басқару органының (Педагогикалық кеңестің) құрамы, атқаратын қызметі мен құзыретін айқындайтын Ережені бекіту;

-Филиалдар мен өкілдіктерді ашу туралы шешім қабылдау;

-ҚР заңнама актілеріне сәйкес жоғарғы органның құзыретіне жататын басқа да шешімдерді қабылдау.

21.4. Қатысушы Мектептің қызметімен байналысты кез-келген мәселені қарауына алуға құқылы.

21.5. Қатысушы Мектептің ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша өзге де органдарының кез келген шешімінің күшін жоюға құқылы.

21.6. Қатысушымен қабылданған әр шешім шешім түрінде жазбаша рәсімделеді.

участникам и приобретателям долей информации о деятельности товарищества;

-Утверждение Положения, определяющее Состав, деятельность и компетенция коллегиального органа управления (Педагогического совета);

-Принятие решение об открытии филиалов и представительств.

- принятие других решений, относящихся к компетенции высшего органа, в соответствии с законодательными актами РК.

21.4. Участник вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Школы.

21.5. Участник вправе отменить любое решение иных органов Школы по вопросам, относящимся к внутренней деятельности.

21.6. Каждое принятое решение участником оформляется письменно в виде решения.

22. МЕКТЕП ҚҰРЫЛЫМЫ, БАСҚАРУ ОРГАНЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ, ОЛАРДЫҢ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ МЕН ҚҰЗІРЕТІ/СТРУКТУРА ШКОЛЫ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ. ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

22.1. Мектептің атқарушы директорының ағымдағы жұмысына бақылау жасайтын Бас директор жалғыз қатысушының шешімімен, 5 (бес) жылдан аспайтын мерзімге лауазымына тағайындалады және лауазымынан босатылады

22.2. Мектептің ағымдағы қызметіне басшылық жасауды және оның істерін жүргізуді бас директормен 5 (бес) жылдан аспайтын мерзімге тағайындалатын атқарушы директор жүзеге асырады.

22.3. Бас директор:

- жеке және заңды тұлғалар алдында Мектептің мүддесін білдіреді;

- барлық қаржылық, банктік және басқа құжаттарға бірінші қол қою құқығына ие, қаражатқа билік етеді;

- банктерде шот ашады;

- Дирекция жұмысына басшылық жасайды және мектеп қызметін бақылайды;

- атқарушы директордың жұмысын бақылайды;

- мемлекеттік тапсырыстардың орындалуына қатысады және бақылайды;

- коммерциялық ұсыныстар бойынша басқа компаниялармен, ұйымдармен және мекемелермен ынтымақтастық жасайды;

- жобалар бойынша Мектеп атынан шарттарға, келісім-шарттарға және басқа құжаттарға қол қояды;

- білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартына сәйкес білім алушылардың ата аналарымен немесе өзге де заңды өкілдерімен білім беру қызметтерін көрсетуге шарт жасасады және ақылы білім берудің бағасын бекітеді;

22.1. Генеральный директор назначается на должность и освобождается от должности решением единственного участника, на срок не превышающий 5 (пять) лет, который контролирует текущую работу исполнительного директора школы.

22.2. Текущее руководство деятельностью Школы и ведение его дел осуществляет исполнительный директор, назначаемый генеральным директором, на срок не превышающий 5 (пять) лет.

22.3. Генеральный директор:

-представляет интересы Школы перед физическими и юридическими лицами;

-обладает правом первой подписи на всех финансовых, банковских и других документах, распоряжается средствами;

-открывает счета в банках;

-руководит работой Дирекции и контролирует деятельность школы;

- контролирует работу исполнительного директора;

-участвует и контролирует выполнение государственных заказов;

-сотрудничает с другими компаниями, организациями и учреждениями по коммерческим предложениям;

-подписывает договора, контракты и другие документы от имени Школы по проектам;

- заключает с родителями или иными законными представителями обучающихся договора на оказание образовательных услуг, в соответствии с типовым договором оказания образовательных услуг и утверждает цену платного образования;

- заключает договор с родителями или иными

- білім алушылардың ата аналарымен немесе өзге де заңды өкілдерімен ақылы жатақхананы ұсыну қызметін көрсетуге шарт жасасады және оның төлемақы мөлшерін бекітеді;

- атқарушы директорды қызметке тағайындайды және оны қызметтен босатады;

- Мектеп атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

- Мектептің атынан өкілдік ету құқығына сенімхат, оның ішінде қайта сенім білдіру құқығымен сенімхат береді;

- жоғары орган алдында есеп береді;

- мүлікті иеліктен шығару бойынша мәмілелер жасасады және жоғары органның шешімі бойынша Мектеп атынан сатып алу-сату шарттарына қол қояды;

- жоғары органның шешімі бойынша Мектеп атынан мүлікті сатып алу бойынша мәмілелер жасасады және Мектеп атынан сатып алу-сату шарттарына қол қояды;

- өз әрекеттері үшін жауап береді;

- Дирекция туралы Ережеде көзделген, сондай-ақ жоғары органның айрықша құзыретіне жатқызылмаған өзге де өкілеттіктерді, оған серіктестіктің жоғары органы берген өкілеттіктерді жүзеге асырады.

22.3. Бас директор жауапкершілік көтереді:

- қаржы-шаруашылық қызметтің жай-күйі, оның ішінде материалдық және ақшалай қаражатты мақсатсыз пайдалану;

- Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде көзделген өзге де талаптарды бұзғаны үшін.

22.4. Атқарушы директор:

- Жеке және заңды тұлғалар алдында мектептің мүддесін білдіреді;

- мектеп жұмысын басқарады;

- мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын жүзеге асырады;

- коммерциялық ұсыныстар бойынша басқа компаниялармен, ұйымдармен және мекемелермен ынтымақтастық;

- мектеп қызметіне байланысты интернет сайттарына ақпаратты, жарнаманы және ұсыныстарды орналастыру бойынша жұмыс жүргізеді;

- Бас директор берген сенімхат негізінде мектеп атынан шарттарға, келісім-шарттарға және басқа да мәмілелерге қол қою құқығына ие;

- кадрларды іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады, бас директордың жазбаша келісуімен мектеп қызметкерлеріне қатысты оларды қызметке тағайындау, ауыстыру және жұмыстан босату туралы бұйрықтар шығарады, еңбекақы төлеу жүйесін айқындайды, лауазымдық жалақылар мен дербес үстемеақылардың мөлшерін белгілейді, сыйлықақы беру мәселелерін шешеді, көтермелеу шараларын қабылдайды және

законными представителями обучающихся на оказание услуг, по предоставлению платного общежития и утверждает размер его платы;

- назначает на должность исполнительного директора и освобождает его от должности;

- без доверенности действует от имени Школы;

- выдает доверенность на право представлять Школу, в том числе доверенности с правом передоверия;

- подотчетен перед высшим органом;

- по отчуждениям имущества заключает сделки и подписывает договора купли-продажи от имени Школы по решению высшего органа;

- заключает сделки и подписывает договора купли-продажи от имени Школы по приобретению имущества на имя Школы по решению высшего органа;

- несет ответственность за свои действия;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением о Дирекции, а также, не отнесенные к исключительной компетенции высшего органа, полномочия, переданные ему высшим органом товарищества.

22.3. Генеральный директор несет ответственность

- за состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств;

- иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах Республики Казахстан.

22.4. Исполнительный директор:

- представляет интересы Школы перед физическими и юридическими лицами;

- руководит работой Школы;

- осуществляет выполнение государственного образовательного стандарта;

- сотрудничает с другими компаниями, организациями и учреждениями по коммерческим предложениям;

- ведет работу по размещению информации, рекламы и предложения в сайты интернета, связанных с деятельностью Школы;

- обладает правом подписи на договорах, контрактах и других сделок от имени Школы на основании доверенности выданной генеральным директором;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, с письменного согласия генерального директора издает приказы в отношении работников школы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

тәртіптік жаза қолданады;

- Бас директор алдында есеп береді;

- өз әрекеттері үшін жауап береді;

- оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына, Қазақстан Республикасының халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес мектептегі оқыту-тәрбиелеу процесін жүзеге асыру үшін жағдайлар жасайды және орындалуына жауапты болады;

- оқушылардың мүдделерін, отбасы қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған қосымша көрсетілетін қызметтерді ұйымдастырады;

- баланы мектепке қабылдаған кезде ата-анасын немесе заңды өкілдерін жарғымен, қабылдау тәртібі мен оқыту-тәрбиелеу процесін және медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру тәртібін регламенттейтін құжаттармен таныстырады;

- мектепке бекітілген мүліктің сақталуын және тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді.

- оған бас директор берген өзге де өкілеттіктерді, дирекция туралы ережеде, Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде көзделген өкілеттіктерді жүзеге асырады.

22.5. Атқарушы директор Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жауапты болады:

- білім алушылардың, мектеп қызметкерлерінің құқықтары мен бостандықтарын бұзғаны үшін;

- өз құзыретіне жатқызылған функцияларды орындамағаны үшін;

- Мектептің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын бұзғаны үшін;

- оқу-тәрбие процесі кезінде оқушылар мен қызметкерлердің өмірі мен денсаулығының қорғалуына;

- нормативтік құқықтық актілерде және еңбек шартының талаптарында көзделген өзге де талаптарды бұзғаны үшін.

22.6. Мектеп қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері Мектеп дербес әзірлейтін, атқарушы директормен бекітілетін ішкі тәртіп қағидаларында және қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарында нақтыланады. Бұл ретте көрсетілген актілерде тіркелетін құқықтар мен міндеттер Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Білім туралы» Заңға, өзге де заңна.

-подотчетен перед генеральным директором;

-несет ответственность за свои действия;

- создает условия для осуществления учебно-воспитательного процесса в школе в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования и обучения, нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Казахстан и несет ответственность за исполнение;

-организует дополнительные услуги, направленные на удовлетворение интересов учащихся и потребностей их семьи;

- при приеме ребенка в школу знакомит родителей или законных представителей с уставом, документами, регламентирующими порядок приема и организации учебно-воспитательного процесса и медицинского обслуживания;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за школой имущества;

-осуществляет иные полномочия переданные ему генеральным директором, полномочия, предусмотренные положением о дирекции, нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

22.5. Исполнительный директор согласно законам Республики Казахстан несет ответственность:

- за нарушение прав и свобод обучающихся, сотрудников школы;

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за нарушение требований государственного общеобязательного стандарта Школы;

- за охрану жизни и здоровья учащихся и сотрудников во время учебно-воспитательного процесса;

- иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

22.6. Права и обязанности работников школы конкретизируются в правилах внутреннего распорядка и должностных инструкциях работников, разрабатываемых Школой самостоятельно, утверждаемого исполнительным директором. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не должны противоречить Конституции Республики Казахстан, Закону Республики Казахстан «Об образовании», иным законодательным актам и настоящему уставу.

23. МЕКТЕП ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ ШТАТЫН ЖИНАҚТАУ, ЕҢБЕКАҚЫ ЖАҒДАЙЫ, ОЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ/ КОМПЛЕКТОВАНИЕ ШТАТА РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

23.1. Педагог лауазымына педагогтік немесе тиісті бейіні бойынша өзге де кәсіптік білімі

23.1. На должность педагога принимаются лица, имеющие педагогическое или иное

бар, сондай-ақ жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының базасында тиісті бейіні бойынша педагогикалық қайта даярлаудан өткен педагогикалық білімі жоқ кәсіптік білімі бар тұлғалар қабылданады.

23.2. Мектепке және мектеп жатақханасына жұмысқа:

- 1) медициналық қарсы көрсетілімі бар;
- 2) психиатрия және (немесе) наркология диспансерде есепте тұрған адамдар;
- 3) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген шектеулер негізінде жіберілмейді.

23.3. Мектептің жатақханасында оқушылар тәрбиешімен, кезекші дәрігермен және медбикемен қамтамасыз етіледі.

23.4. Мектеп алғашқы медициналық-санитариялық көмек көрсетудің аумақтық медициналық ұйымдарымен бірлесіп оқушыларды ағымдық медициналық бақылауды, имундауды және профилактикалық тексерулер ұйымдастыруды қамтамасыз етеді, оны мектеп штатына кіретін медициналық қызметкерлер жүзеге асырады. Мектептің педагогикалық және басқа да қызметкерлері, мектеп жатақханасының қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жыл сайын тегін медициналық тексеруден өтеді.

23.5. Мектеп және мектеп жатақханасының қызметкерлерінің еңбекақы жүйесі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте анықталады.

23.6. Мектеп және мектеп жатақханасының қызметкерлерінің еңбек ақысы мен лауазымды жалақылары олардың біліктілігі мен қызметтік міндетгеріне сәйкес бекітіледі.

23.7. Мектеп өзіндегі еңбекақы қаражатының шегінде, сондай-ақ кәсіпкерлік қызмет есебінен үстеме ақы, қосымша ақы, сыйлықтар және басқа ынталандыру төлемдерінің мөлшерін дербес анықтай алады.

23.8. Ынталандыру төлемдері тек еңбекақының кепілденген бөлігі бойынша төленбеген қарызы жоқ болған жағдайда ғана беріле алады.

23.9. Өз қаржысы есебінен еңбекақы бойынша ережені мектеп (қатысушы шешімімен) анықтайды.

23.10. Мектеп қызметкерлерінің құқығы мен міндеттерін Жарғы, ішкі тәртіп ережелері, лауазымдық нұсқаулықтар анықтайды. Педагогтық қызметпен айналысатын адамдар педагогикалық қызметкерлер болып есептеледі. Педагогикалық қызметкерлердің және оларға теңестірілген тұлғалардың лауазым тізбелерін Қазақстан Республикасының Үкіметі анықтайды.

профессиональное образование по соответствующему профилю, а также не имеющие педагогического образования, прошедшие педагогическую переподготовку по соответствующему профилю на базе организаций высшего и (или) послевузовского образования.

23.2. К работе в школу и в общежитие школы не допускаются лица:

- 1) имеющие медицинские противопоказания;
- 2) состоящие на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере;
- 3) на основании ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

23.3. В общежитии школы учащиеся обеспечиваются воспитателем, дежурным врачом и медсестрой.

23.4. Школа обеспечивает учащихся текущим медицинским наблюдением, иммунизацией и организацией профилактических осмотров совместно с территориальными медицинскими организациями первичной медико-санитарной помощи, которые осуществляются медицинскими работниками, входящими в штат школы. Педагогические работники и другие работники школы, работники общежития школы проходят ежегодно бесплатное медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

23.5. Система оплаты труда работников школы и общежития школы определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

23.6. Заработная плата и должностные оклады работников школы и общежития школы устанавливается в соответствии с их квалификацией, функциональными обязанностями.

23.7. Школа может самостоятельно определять размеры надбавок, доплат, премий и других стимулирующих выплат в пределах собственных средств оплаты труда, а также за счет предпринимательской деятельности.

23.8. Выплаты стимулирующего характера могут быть произведены только при отсутствии задолженности по гарантированной части заработной платы.

23.9. Положение по оплате труда за счет собственных средств определяется школой (решением участника).

23.10. Права и обязанности работников школы, определяется Уставом, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Педагогическими работниками считаются лица, осуществляющие педагогическую деятельность. Перечень должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц определяется Правительством РК.

23.11. Педагогикалық қызметкер мынадай құқыққа ие:

- кәсіби қызмет үшін жағдайлар қамтамасыз ету;
- жалпыға міндетті мемлекеттік стандартты сақтаған жағдайда педагогикалық қызметті ұйымдастыру формалары мен тәсілдерін еркін таңдау;
- ғылыми зерттеулердің тақырыбын және педагогикалық іс-тәжірибеде олардың нәтижелерін пайдалану формаларын еркін таңдау;
- мектептің басқару органдарының жұмысына қатынасу;
- жалпыға міндетті стандартты сақтаған жағдайда, мектептің қаржысы есебінен өз жұмысынан үзіліспен өз біліктілігін жоғарылату;
- өз жұмысынан қол үзіп немесе қол үзбей қосымша білім беру курстары мектеп қаражаты есебінен де, бас директордың қалауы бойынша (келісу) қызметкерлердің өз қаражаты есебінен де жүзеге асырылады;
- қызметте өсу, категориясын жоғарылату мақсатында ұзақ мерзімді аттестация;
- жеке педагогикалық қызмет;
- өзінің кәсіби ар-намысы мен қасиетін қорғауға;
- басқа жеке меншік турлерімен қатар, мектептің білім беру жеке экономикалық іс-әрекетінің қайнар көзі болып табылатын материалды активтер формасындағы (ғылыми әдістемелік еңбектер, патенттер, бағдармалық қамсыздандыру, білім беру және ақпараттық технологиялар және т. б.);
- білім беру ұйымы әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағым беру;
- педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін материалдық және моралдық көтермелеу, мақтау қағаз, құрметті атақ пен белгілер мен марапаттау.

23.12. Жатақханаға тікелей басшылықты мектептің бас директоры тағайындайтын жатақхана меңгерушісі жүзеге асырады.

23.13. Жатақхананың жұмыс істеуіне жалпы басшылық Бас директорға жүктеледі

23.14. Жатақхана қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері еңбек шартымен, лауазымдық нұсқаулықтарымен, ішкі тәртіп ережелері мен және функционалдық міндеттер ережесімен айқындалады.

24. ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ / ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

24.1. Мектептің қызметін төмендегі жағдайларда тоқтатылады:

- 1) Мектептің қызметін тарату немесе қайта ұйымдастыру (бірігу, қосылу, бөлу, бөлініп шығу, қайта құрылу) туралы қатысушы шешімі бойынша;
- 2) заң қарастырған жағдайларда, сот органдарының шешімі бойынша;

23.11. Педагогические работники имеют право на:

- обеспечение условий для профессиональной деятельности;
- свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;
- свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;
- участие в работе органов управления школы;
- повышение своей квалификации с отрывом от своей работы за счет средств школы, при условии соблюдения общеобязательного стандарта;
- дополнительные образовательные курсы с отрывом или без отрыва от своей работы осуществляются, как за счет средств школы, так и за счет собственных средств сотрудников на усмотрение (согласование) генерального директора;
- досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;
- индивидуальную педагогическую деятельность;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- защиту наравне с другими видами собственности, интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и другое), служащей источником образовательной и экономической деятельности школы;
- обжалование приказов и распоряжений администрации организаций образования;
- материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение почетными званиями, знаками и грамотами.

23.12. Непосредственное руководство общежитием осуществляет заведующий общежитием, назначаемый генеральным директором школы.

23.13. Общее руководство за функционированием общежития возлагается на генерального директора.

23.13. Права и обязанности работников общежития определяются трудовым договором, должностной инструкцией, Правилами внутреннего распорядка и функциональных обязанностей.

24.1. Деятельность Школы прекращается в следующих случаях:

- 1) по решению участника о ликвидации деятельности или реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении преобразовании) Школы;
- 2) по решению судебных органов в случаях, установленных законодательством;
- 3) по иным основаниям, предусмотренным

3) заң қарастырған басқа да негіздер бойынша.

24.2. Мектеп қызметінің тоқтатылуы заңдар анықтаған тәртіп бойынша тіркеледі.

24.3. Мектептің қайта ұйымдастырылуы, қатысушы шешімі бекіткен негіздерде, заңдар анықтаған ережелерді қадағалап, жүзеге асырылады.

24.4. Мектепті қайта ұйымдастырғанда, оның барлық құқықтары мен міндеттері мұрагерлеріне оның мирасқорларына ауысады.

25. ТАРАТУ ТӘРТІБІ / ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ

25.1. Тарату тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес анықталады.

25.2. Тарату туралы шешім қабылдаған қатысушымен немесе өкілетті мемлекеттік органмен, тарату балансын жасайтын және оны жалғыз қатысушының бекітуіне ұсынатын, Тарату комиссиясы тағайындалады.

25.3. Тарату комиссиясы мектеп атынан іс-әрекет жасайды және мектептің директорының Жарғы қарастырған өкілеттіліктерін атқарады.

25.4. Тарату комиссиясы тек қана мектептің ағымдағы істерін аяқтап, несие берушілермен есеп айырысу мақсатымен қажетті мәмілелерге отыруға құқылы.

25.5. Мектеп таратылғанда, осы Жарғының күші жойылады.

25.6. Несие берушілердің талаптарын қанағаттан-дырғаннан кейін қалған мүлік Жарғылық капиталға қосқан салымына сәйкес Серіктестіктің қатысушыларына беріледі.

25.7. Мектеп тарату тіркелгеннен бастап, ол заңды тұлға құқықтарын жоғалтады және өзінің өмір сүруін тоқтатқан деп саналады.

26. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ / РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

26.1. Мектептің істеріне қатысты, бас директор, атқарушы директор мен басқа лауазымды тұлғалардың арасындағы даулар келіссөздер арқылы немесе шешімдері дауласқан тараптар үшін біржола және міндетті болатын сот органдарында шешіледі.

27. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР / ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

27.1. Егер осы Жарғының бір ережесі жарамсыз болса, ол қалған ережелердің күшіне әсер етпейді. Жарамсыз ереже құқықтық жағынан мүмкін және мағынасы ұқсас ережемен ауыстырылады.

27.2. Жарғыға қатысушы шешімі бойынша, Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін өзгертулер мен толтырулар енгізілуі мүмкін.

27.3. Осы Жарғыда қарастырылмаған барлық мәселелер ҚР қолданыстағы заңдарына сәйкес шешіледі.

законодательством.

24.2. Прекращение Школы регистрируется в порядке, определенном законодательством.

24.3. Реорганизация Школы осуществляется на основаниях, установленных решением участника, с соблюдением правил, определенных действующим законодательством.

24.4. При реорганизации Школы его права и обязательства переходят к правопреемникам.

25.1. Порядок ликвидации определяется действующим законодательством Республики Казахстан.

25.2. Единственным участником либо уполномоченным государственным органом, принявшим решение о ликвидации, назначается Ликвидационная комиссия, составляющая ликвидационный баланс и представляющая его на утверждение единственному участнику.

25.3. Ликвидационная комиссия действует от имени Школы и осуществляет полномочия, предусмотренные Уставом для директора.

25.4. Ликвидационная комиссия вправе совершать нужные сделки лишь постольку, поскольку это необходимо для окончания текущих дел школы и осуществления расчетов с кредиторами.

25.5. При ликвидации Школы, настоящий Устав утрачивает силу.

25.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и реализации имущества, средства и имущество выплачиваются Участникам Товарищества пропорционально внесенным ими вкладам в Уставный капитал.

25.7. Школа утрачивает права юридического лица и считается прекратившим свое существование с момента регистрации его ликвидации.

26.1. В отношении дел школы споры между генеральным директором, исполнительным директором и другими должностными лицами разрешаются путем переговоров или в судебных органах, решения которых являются исчерпывающими и обязательными для оспариваемых сторон.

27.1. Если одно из положений настоящего Устава недействительно, оно не влияет на силу остальных положений. Недействительное правило возможно по праву и заменяется аналогичным правилом по смыслу.

27.2. По решению участника могут быть внесены изменения и дополнения к Уставу, не противоречащие законодательствам Республики Казахстан.

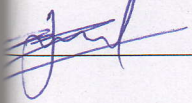
27.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующими законодательствами РК.

28. КҮШІНЕ ЕНУ / ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ

28.1 Осы Жарғы Мектепті мемлекеттік тіркеу
ған сәттен бастап күшіне енеді.

28.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента
государственной регистрации Школы.

Қызы қатысушы / Единственный участник:

 Биданов Олнас Днахибович



ниче
RAN»
и
м ли
ательс
чиваю
вание
цестве
лизую
нител
ммы
рствен
бразов

ьност
о Код
о код
еспубли
ствах»
нител
астоя
тов.

орма
ность
ого ли
TUR

С
ранич

Казах
ой ма
сс 160
ен.
ой, кот
уче
реднег
разв
, а т
ециал
аннико
ебност
разова



Нөмірленген, тігілген
Нөмірленген 26 бет
ЖШС «ЗИЯТКЕР ТУРАН»

Бас директоры/

Генеральный директор

О.Д.Биданов

16 » 09 2024 ж.